

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์**  
**ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี**

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. นายจรรัชชัย	โชคเรืองสกุล	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี	ประธานการประชุม
๒. นายรังสฤษฏ์	งามศิริ	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	
๓. ผศ.ดร.อุไร	เงินงอก	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
๔. จ.ส.อ.ธีรพร	จำปา	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร	
๕. น.ส.นงลักษณ์	พรมรักษา	แทนสถิติจังหวัดลพบุรี	
๖. นายวิทยา	จำปาแหม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	
๗. นางสุจิรา	อยู่ทรัพย์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	
๘. ว่าที่ ร.ต. นาวิ	อุ้มมีเพชร	แทนนายช่างโทรคมนาคม ระดับ ๖ สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ลพบุรี	
๙. นางวาสนา	กรมเกลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี	

**ผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมชี้แจง**

๑. นายถาวร	แก้วน้ำเชื้อ	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี
๒. นายทรงศิริ	สุชรอด	แทนนายกเทศมนตรีเมืองเขาสามยอด
๓. นางมรกต	อาจจิ้น	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแค
๔. นางมาญาวี	มณูญกุลชัย	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่
๕. นายชวลิต	สุมะลี	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
๖. ว่าที่ ร.ต. ณรงค์ฤทธิ์	ทองดี	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดา
๗. นางยุพาวดี	ไถ่เงิน	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคู
๘. นายพงษ์พันธุ์	ทองหล่อ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
๙. นายณฤพน	พรมมานอก	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางราก
๑๐. น.ส.นภาพร	โตสารเดช	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น
๑๑. นายสมัครชัย	จันทร์น่วม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. น.ส.แก้วตา	พูลสวัสดิ์	เทศบาลเมืองเขาสามยอด
๒. นางจินดา	บุญเกิด	นักวิชาการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู
๓. นายอนุโรม	นาคสกุล	นักวิชาการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู
๔. น.ส.สุพัตรา	เพียงเกษ	หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

๕. นายภมรเทพ สาลี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลยางราก
๖. นายอำนาจ ภาชนะปรีดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี
๗. น.ส.วิริยา ไฉหนักแน่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

**ผู้ที่ไม่มาประชุม** (เนื่องจากติดราชการ)

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

**เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**ประธาน** แจ้งว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีติดราชการสำคัญจึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖**  
เลขานุการ ฯ แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาล่วงหน้าไปแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

**ที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท**

**ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ** แจ้งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดลพบุรี ได้เสนอเรื่องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยในระดับจังหวัด จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ฯ ทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้แจกเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงขอให้ผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ชี้แจงดังนี้

**๓.๑ เทศบาลเมืองลพบุรี**

**ผู้แทนสำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี** ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๒๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๑๙,๙๐๐ บาท, เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท, อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท **รวม ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๐,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)** ให้กับโรงเรียนเทศบาล ๓ ระบบสาธิตเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและงานธุรการ

**ฝ่ายเลขานุการ ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของเทศบาลเมืองลพบุรี ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เทศบาลเมืองลพบุรีเสนอ

### ๓.๒ เทศบาลเมืองเขาสามยอต

**ผู้แทนสำนักงานเทศบาลเมืองเขาสามยอต** ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลเมืองเขาสามยอต มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท **รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)** ให้กับกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองเขาสามยอต เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลนอกสถานที่ การฝึกอบรม หรือออกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ การนำเสนองาน เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท **รวม ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๔๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)** ให้กับกองคลัง เทศบาลเมืองเขาสามยอต เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและทรัพย์สิน เนื่องจากปริมาณงานด้านพัสดุและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-GP

**ฝ่ายเลขานุการ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของเทศบาลเมืองเขาสามยอต ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เทศบาลเมืองเขาสามยอตเสนอ

### ๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแค

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแค** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแค มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท **รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๘๐๐ บาท (หกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)** โดยเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๔ เครื่อง จัดหาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร เพื่อใช้ในการเรียนการสอน จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ให้กับกองช่าง เพื่อใช้ในการออกแบบและควบคุมอาคาร และจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ให้กับกองการศึกษา เพื่อใช้ในงานธุรการและพิมพ์งานออกแบบ

**ฝ่ายเลขานุการ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแค ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแคเสนอ

### ๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท **รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** ให้กับส่วนการคลังและสำนักปลัด เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอ และใช้นำเสนองาน รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นรูปภาพ

/ฝ่ายเลขานุการ ฯ...

**ฝ่ายเลขา ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่เสนอ

#### **๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี**

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องพิมพ์ฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท **รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)** ให้กับส่วนโยธา เพื่อใช้ในการพิมพ์แบบก่อสร้าง ซึ่งเครื่องพิมพ์ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน

**ฝ่ายเลขา ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเสนอ

#### **๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดา**

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลพุดา** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพุดา มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท **รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)** ให้กับส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดา เพื่อใช้ในการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

**ฝ่ายเลขา ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดา ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุดาเสนอ

#### **๓.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู้**

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลบางคู้** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู้ มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ รวมเป็นเงิน ๑๗,๒๐๐ บาท **รวม ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)** ให้กับสำนักงานปลัด กองคลัง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคู้ เพื่อใช้กับระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและการประเมินผลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โปรแกรมการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ โปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าระดับท้องถิ่น ระบบงานสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลเด็ก การบันทึกบัญชี (e-LAAS) การเขียนแบบ เป็นต้น เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีจำนวนไม่เพียงพอและประสิทธิภาพในการทำงานลดลง รวมทั้งมีบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

**ฝ่ายเลขา ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคู้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู้เสนอ



๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ เพื่อใช้เขียนแบบแผนที่งานประมาณราคา

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบเสนอ

๔.๓ เรื่องอื่น ๆ

ผศ.ดร. อุไร เงินออก ได้ตั้งข้อสังเกตว่า แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอเรื่องการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด แบบรายงานที่เสนอมากับการชี้แจงของผู้แทนหน่วยงาน ไม่สัมพันธ์กัน จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ช่วยตรวจสอบก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่ามีหน่วยงานหรือคณะกรรมการท่านใดจะชี้แจงเพิ่มเติมหรือมีข้อเสนอแนะอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มี ฝ่ายเลขานุการฯ ขอชี้แจงว่า ในการดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานระบุในรายละเอียดสินค้าที่ต้องการซื้อจะต้องมีใบรับรองของบริษัทที่ผลิตสินค้าที่ผ่านการรับรองจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ด้วย และหลังจากดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้วขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยต่อไป และขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นางสาววิริยา ใจหนักแน่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอำนาจ ภาชนะปรีดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี