

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘  
วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

.....

**ผู้มาประชุม**

- |                               |   |                 |
|-------------------------------|---|-----------------|
| ๑. นายประยูร ศิริวรรณ         | แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี (CIO)   | ประธานการประชุม |
| ๒. นายประยูร ศิริวรรณ         | แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี   |                 |
| ๓. นายรังสฤษฏ์ งามศิริ        | โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี   |                 |
| ๔. นางสาวนงลักษณ์ พรหมรักษา   | แทนสถิติจังหวัดลพบุรี   |                 |
| ๕. นางสุจิตรา อยู่ทรัพย์      | แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี  |                 |
| ๖. น.ส.จันทร์ทิมา พรหมหนองแสน | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร   |                 |
| ๗. นายประยูร ศิริวรรณ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ช่วยราชการสำนักงานจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร |                 |

**ผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)**

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี          |  |  |
| ๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี |  |  |
| ๓. ผศ.ดร.อุไร เงินงอก                 | อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |  |
| ๔. นายสุรชาติ ใจชัย                   | นายช่างโทรคมนาคม ระดับ ๖ สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ลพบุรี              |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                   |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| ๑. จ.ส.ท. วุฒิศักดิ์ พงศ์อัมมศรี  | แทนนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระงาม                                       |  |
| ๒. ว่าที่ ร.ต. เกียรติศักดิ์ ใจดี | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น                           |  |
| ๓. น.ส.สาวิตรี เทียนสุวรรณ        | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย                                |  |
| ๔. น.ส.ไอลยา พันจันทร์            | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง                               |  |
| ๕. นางณัฐพัฒน์ อัยลี              | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ                               |  |
| ๖. นางปรีฉัตร บุญรินทร์           | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด                                 |  |
| ๗. นางรัตภรณ์ สำเภา               | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว                               |  |
| ๘. น.ส.ประภาพร กองชีพ             | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับตะเคียน                             |  |
| ๙. นายรณยุทธ ดวงจันทร์ทิพย์       | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบุรณ์                             |  |
| ๑๐. น.ส.ชนิษฐา จำปานาม            | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดิ่ง                                |  |
| ๑๑. นางณัฐพันธ์ อภินันท์          | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม                                 |  |
| ๑๒. นายสรรเพ็ชร พันธุ์พิทักษ์     | แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น                                |  |
| ๑๓. น.ส.ครองทรัพย์ วัชพีช         | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น |  |

๑๔. น.ส. ณัชนก	จิ่งดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. น.ส.ภรพันธุ์	จันนาญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด
๑๖. นางวิสา	สะดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดิ่ง
๑๗. นายศศิศ	แคนทอง	นักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
๑๘. นายอำนาจ	ภาชนะปรีดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๙. น.ส.วิริยา	ใจหนักแน่น	นักวิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายให้นายประยูร ศิริวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ช่วยราชการสำนักงานจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี สำนักงานจังหวัดลพบุรี เป็นประธานการประชุม

๒) กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือแจ้งเวียนปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้กับคณะกรรมการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลป ๐๐๑๗.๑/ว ๓๕๐๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดลพบุรี [www.lopburi.go.th](http://www.lopburi.go.th) หัวข้อ “การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด มท.ระดับจังหวัด”

ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

เลขานุการ ฯ แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาล่วงหน้าไปแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ แจ้งว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี ได้เสนอเรื่องการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในระดับจังหวัด จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งฝ่ายเลขฯ ฯ ทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้แจกเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงขอให้ผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ชี้แจงดังนี้

### ๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้กับสำนักปลัด ฯ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการงานธุรการ เช่น งานสารบัญญัตอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น, งานรักษาความสงบภายใน เช่น การจัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ฯ เป็นต้น และงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชนในพื้นที่

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์องค์กร การทำประชาคมนอกสถานที่ อีกทั้งการจัดทำข้อมูลทางสถิติ การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารในงานธุรการ และงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นเสนอ

### ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูล การจัดทำข้อมูลผ่านระบบต่าง ๆ การทำประชาคมนอกสถานที่ การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนได้ทราบ เป็นต้น

รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วรายเสนอ

### ๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการงานธุรการ การรวบรวม ประมวลผลข้อมูลทางสถิติ การเบิกจ่ายพัสดุ งานทะเบียนพาณิชย์ การจัดทำบันทึกบัญชี e-LAAS เป็นต้น

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์...

๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด และกองคลัง เพื่อใช้ในการสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว การจัดทำวารสาร โปสเตอร์ การสร้างมัลติมีเดีย งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา การจัดทำฎีกา การจัดทำคำร้อง คำขอ คำอุทธรณ์หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

๔) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัดและกองคลัง เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสาร รายงานต่างๆ

๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัดและกองคลัง เพื่อใช้สำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาในครั้งนี้

รวม ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขานุการ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรงเสนอ

#### ๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกต

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกต** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกต จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ การออกบริการนอกสำนักงาน กองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางสถิติ ฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ การบันทึกบัญชีระบบ e-LAAS ส่วนสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล สปสช. คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และงานบริการนอกสถานที่

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนโยธา เพื่อใช้ในการงานเขียนแบบโดยใช้โปรแกรม Autocad โปรแกรม ๓ มิติ

รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขานุการ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกต ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตเสนอ

#### ๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix แบบแคร่สั้น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เพื่อใช้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา และค่าขยะ

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด และส่วนสวัสดิการสังคม เพื่อใช้ในการจัดทำงาน ด้านเอกสาร การทำประชาคม การบันทึกบัญชีระบบ e-LAAS การบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ เป็นต้น

๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนสวัสดิการสังคม เพื่อใช้จัดพิมพ์เอกสาร รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขานุการ** ขอร้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียดเสนอ

๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว** ขี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ให้กับกองคลัง เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษี การจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS ระบบ INFO ระบบ e-Plan

๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูล การจัดทำเอกสาร รายงานข้อมูลต่าง ๆ

๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด และกองคลัง เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสาร รายงานต่าง ๆ

๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด และกองคลัง เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาในครั้งนี้

รวม ๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขานุการ** ขอร้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าวเสนอ

๓.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลชั้บตะเคียน

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลชั้บตะเคียน** ขี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลชั้บตะเคียนจะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการประชาคมนอก การฝึกอบรมนอกสถานที่ การนำเสนอรายงานแก่ผู้บริหาร งานธุรการ การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ให้กับกองคลัง เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษี การจัดทำแผนพัฒนารายได้และงานผลประโยชน์ และกิจกรรมพาณิชย์ เป็นต้น

รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขา ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้บตะเคียน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชั้บตะเคียน เสนอ

**๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลชั้บสมุทร**

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลชั้บสมุทร** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลชั้บสมุทรจะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนโยธา เพื่อใช้ในงานออกแบบ

๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารสีในการนำเสนอข้อมูล

๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสาร งานธุรการต่างๆ

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนการคลัง เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์

รวม ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขา ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชั้บสมุทร ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชั้บสมุทร เสนอ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (เพิ่มเติม)**

พิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

**๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดิ่ง**

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดิ่ง** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดิ่ง จะดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ให้กับส่วนการศึกษาเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้พิมพ์เอกสารรายงานข้อมูล งานธุรการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขา ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดิ่ง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดิ่ง เสนอ

#### ๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับกองคลัง ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้

๒) เครื่องพิมพ์ Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ค่าขยะ เป็นต้น

๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารงานธุรการ รายงานต่างๆ

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการสำรองไฟให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาในครั้งนี้

รวม ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขานุการ** ขอร้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุมเสนอ

#### ๔.๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระงาม

**ผู้แทนเทศบาลตำบลเขาพระงาม** ชี้แจงว่า เทศบาลตำบลเขาพระงามจะดำเนินโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV โดยจะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับกองช่าง ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๒) ผู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U) จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดเก็บอุปกรณ์ของโครงการฯ

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**ฝ่ายเลขานุการ** ขอร้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของเทศบาลตำบลเขาพระงาม ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เทศบาลตำบลเขาพระงามเสนอ

#### ๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ให้กับกองคลังและส่วนโยธา เพื่อใช้ประมวลผลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน งานธุรการ เอกสารทางราชการต่าง ๆ การเขียนแบบงานก่อสร้าง เป็นต้น รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหา  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอนน้อยตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขนอนน้อยเสนอ

ประธาน ได้ตั้งข้อสังเกตในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ส่งผู้แทนมาชี้แจงเหตุผล  
ความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน และมีความเห็นว่า การชี้แจงเหตุผล  
ความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกันระหว่างคุณลักษณะของ  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับการนำไปใช้งาน ดังนั้นในครั้งต่อไป การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะเข้มงวดเรื่อง  
การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ของหน่วยงานที่เสนอเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่ามีเหตุผล  
ความจำเป็นหรือไม่ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น และประหยัดงบประมาณ  
และความเหมาะสมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๕ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ  
การบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
ในกรณีที่หน่วยงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรระบุรายละเอียดสินค้าต้องมีใบรับรองของบริษัทที่ผลิตสินค้า  
ที่ผ่านการรับรองจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๒) หลังจากดำเนินการจัดหาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัด  
หาระบบคอมพิวเตอร์ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

- เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาววิริยา ใจหนักแน่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประยูร ศิริวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

ช่วยราชการสำนักงานจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร