

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไกล่เกลี่ย ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลพบุรี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายประยูร ศิริวรรณ	ศิริวรรณ	แทนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	ประธานการประชุม
๒. นายประยูร ศิริวรรณ	ศิริวรรณ	แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	
๓. นายประยูร ศิริวรรณ	ศิริวรรณ	แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี	
๔. นายรังสฤษฏ์ งามศิริ	งามศิริ	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	
๕. ผศ.ดร.อุไร เงินงอก	เงินงอก	อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
๖. นายวิทยา จำปาแถม	จำปาแถม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	
๗. น.ส.พรรณฉัตร จันทร์ดี	จันทร์ดี	แทนสถิติจังหวัดลพบุรี	
๘. นางสุจิตรา อยู่ทรัพย์	อยู่ทรัพย์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	
๙. จ.ส.อ.พีระพร จำปา	จำปา	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร	
๑๐. นายอำนวยการ ภาชนะปรีดา	ภาชนะปรีดา	แทนหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี	

ผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

นายสุรชาติ ใจชัย นายช่างโทรคมนาคม ระดับ ๖ สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ลพบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ ร.ต. หญิง สุกัญญา สมสิงห์	สุกัญญา สมสิงห์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนารายณ์
๒. นางนงลักษณ์ บุญน้ำ	บุญน้ำ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
๓. จ.อ.ธรรมรัตน์ พงษ์พรหม	พงษ์พรหม	แทนนายกเทศมนตรีตำบลท่าโขลง
๔. นางสมพร เปี่ยมจิตร	เปี่ยมจิตร	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
๕. น.ส.วาสนา ทองดี	ทองดี	นักวิชาการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
๖. นายถาวร แก้วน้ำเชื้อ	แก้วน้ำเชื้อ	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี
๗. นางสุชาดา ชนพชรกนกภณ	ชนพชรกนกภณ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด
๘. นางชุตติกาญจน์ วงษ์ธรรมศักดิ์	วงษ์ธรรมศักดิ์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองเขาสามยอด
๙. นางพิชิ โช่ซ่า	โช่ซ่า	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ
๑๐. นางฐิตาพร สวัสดิ์วงศ์	สวัสดิ์วงศ์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนาวหวาน
๑๑. ส.อ. หญิง นพรัตน์ ปัญญา	นพรัตน์ ปัญญา	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น
๑๒. น.ส.ไอลยา พันจันทิก	พันจันทิก	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง
๑๓. นายสุริยา ริงหาญ	ริงหาญ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสลุด
๑๔. น.ส.ชนกพร บัวอุไร	บัวอุไร	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่
๑๕. จ.ส.อ. กฤษณพันธ์ ชูณหสุวรรณ	ชูณหสุวรรณ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมลำนารายณ์
๑๖. น.ส. วรณีย์ แสงสว่าง	แสงสว่าง	แทนนายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

๑๗. นายวิทยา	จำปาแหม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๑๘. น.ส. มาลินี	แก้วน่าน	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี
๑๙. น.ส. วิริยา	ใจหนักแน่น	นักวิชาகาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี มอบหมายให้นายประยูร ศิริวรรณ หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี เป็นประธานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เลขานุการ ฯ แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาล่วงหน้าไปแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

เลขานุการ ฯ แจ้งว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี ได้เสนอเรื่องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยในระดับจังหวัด จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วความถูกต้องเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ได้ส่งเอกสารการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงขอให้ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนารายณ์

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนารายณ์ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๖๐๐ บาท, ๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท รวม ๕ รายการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในงานธุรการทั่วไป การกรอกข้อมูลผ่านโปรแกรม INFO, จปฐ., e-LAAS อีกทั้งการเขียนเว็บไซต์หน่วยงาน การตกแต่งภาพโดยใช้โปรแกรม Photoshop การตัดต่อวีดีโอด้วยโปรแกรม Ulead Video Studio เป็นต้น

/และส่วนโยธา...

และส่วนโยธา เพื่อใช้สำหรับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การพิมพ์แผนที่ขนาดใหญ่

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนารายณ์ เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท **รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)** ให้กับส่วนสาธารณสุข ฯ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยผ่านโปรแกรม VPM ซึ่งเป็นโปรแกรมการให้บริการตรวจรักษาโรคและส่งเสริมสุขภาพและส่งออกข้อมูล OP/PP, โปรแกรมรายงานผลการดำเนินงานเมืองลพบุรีสุขภาพดี, การตรวจสอบสิทธิผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น และส่วนการศึกษาและวัฒนธรรม เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน การฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลในระบบ CCIS ศพด. ระบบ SIS การจัดทำเอกสารธุรการต่างๆ เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๓) เทศบาลตำบลท่าโขลง

ผู้แทนเทศบาลตำบลท่าโขลง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท **รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)** ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการงานธุรการทั่วไป การจัดทำแผนการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน และกองช่าง เพื่อใช้ในการพิมพ์แบบ ขนาด A๓

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลตำบลท่าโขลง เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท, ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท,

๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิจ) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๗,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท **รวม ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน)** ให้กับกองคลัง เพื่อใช้ในงานระบบบัญชี e-LAAS ระบบ GSMIS e-Plan และระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักปลัด เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ e-LAAS, CCIS และ SIS งานสวัสดิการสังคม เพื่อใช้ในการพิมพ์ฎีกาเบิกจ่าย การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับและวารสาร และส่วนงานโยธา เพื่อใช้ในการเขียนแบบ การนำเสนองานนอกพื้นที่ การอบรมประชุมสัมมนา

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๕) เทศบาลเมืองลพบุรี

ผู้แทนเทศบาลเมืองลพบุรี ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิจ) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท, ๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๘๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท, ๕) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาทิจ) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท, ๖) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๔๐๐ บาท, ๗) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๒,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๒๐๐ บาท และ ๘) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๖,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๔๐๐ บาท **รวม ๘ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๕,๓๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)** ให้กับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองลพบุรี จำนวน ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาล ๑ - ๔ ระบบสาธิตเทศบาลเมืองลพบุรี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมทั้งนักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลเมืองลพบุรี เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๖) องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท **รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาท)** ให้กับสำนักงานปลัด เพื่อใช้ในงานเอกสารธุรการต่าง ๆ การจัดทำแผนประชาคม หมู่บ้าน การประชุมสภา การประชุมนอกสถานที่ การจัดทำข้อมูลผ่านระบบ e-LAAS, e-Auction และระบบสารสนเทศอื่นๆ ส่วนสวัสดิการและสังคม เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน การจัดทำโครงการ งานเอกสาร ต่างๆ และส่วนการศึกษา จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน บางครั้งจะต้องสแกนรูปภาพสี/ขาวดำ ประกอบการทำงาน การพิมพ์งานเอกสารธุรการต่าง ๆ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ แผ่นพับ การส่งโทรสาร

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม

- เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด เสนอ และให้หน่วยงาน ส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหา ตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๗) เทศบาลเมืองเขาสามยอต

ผู้แทนเทศบาลเมืองเขาสามยอต ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

กองการศึกษา จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท, เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท, อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท, เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๑๐๐ บาท, เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท **รวม ๘ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๒,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)** ให้กับโรงเรียนเทศบาลเมืองเขาสามยอต เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมทั้งนักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท **รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)** เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารสื่อการเรียน การสอน เอกสารงานธุรการต่างๆ

สถานีอนามัยเขาสายมอด จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาทิจำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท, เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท **รวม ๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)** เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมสิทธิบัตรทอง Smart card งานพิมพ์สิทธิบัตร การจัดเก็บข้อมูลประชากรในพื้นที่ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน เพื่อใช้ในการรักษา จ่ายยา พิมพ์ใบสั่งยา บันทึกการรักษา การฉีดวัคซีน ประกอบกับใช้ในการฝึกอบรมโปรแกรมสาธารณสุข

กองคลัง (ฝ่ายพัฒนารายได้) จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิจำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท **รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๘,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** เพื่อใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำหรับให้บริการประชาชนในการเสียภาษีให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลเมืองเขาสายมอด เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๘) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท **รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)** ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เช่น ทำเว็บเพจ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสถิติ การบันทึกบัญชี ระบบ e-Plan CCIS ฯลฯ รวมทั้งการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน การให้ความรู้ประชาชนนอกสถานที่ ส่วนสวัสดิการสังคม เพื่อใช้ในงานด้าน สปสช. การจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการออกบริการประชาชนนอกสถานที่ เช่น การให้ความรู้กลุ่มอาชีพ การสอนทำบัญชีครัวเรือน การบันทึกประวัติการเยี่ยมบ้าน เป็นต้น กองคลัง เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนารายได้ แผนที่ภาษี และรองรับการบันทึกบัญชีระบบ e-LAAS รวมทั้งการให้บริการประชาชนในการเก็บภาษีนอกสถานที่ และกองช่าง เพื่อใช้ในการเขียนแบบก่อสร้างด้วยโปรแกรม AutoCAD และรองรับการใช้งานโปรแกรม ๓ มิติ การบันทึกแผนที่ของตำบล การบันทึกประวัติถนน คลอง ฯลฯ ประกอบกับการออกสำรวจพื้นที่โดยใช้ข้อมูลแผนที่ดูประกอบ สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเกตุ เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๙) องค์การบริหารส่วนตำบลมะนาวหวาน

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลมะนาวหวาน ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท **รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)** ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้จัดทำข้อมูลงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนขั้น การเลื่อนเงินเดือน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน รายงานสรุปรวันลา เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนาวหวาน เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัดความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๒ (ขนาด ๔๒ U) จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ๒) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท และ ๓) อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท **รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)** ให้กับสำนักปลัด เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารระดับตำบล มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ประกอบกับการให้บริการประชาชนในด้าน งานทะเบียนพาณิชย์ งานบันทึกข้อมูลด้านแผน (E-Plan) งานบันทึกข้อมูลด้านบัญชี (e-LAAS) และการรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท, ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท และ ๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน

๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท รวม ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในในงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น งานพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา การจัดทำหลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม การจัดทำวาร การทำมัลติมีเดียคอนเทนท์ งานสร้างสื่อประสมประเภท ภาพเคลื่อนไหว งานประมวลผลข้อมูลสถิติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาต่าง ๆ และกองคลัง เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณประจำปี จัดทำฎีกาเบิกจ่าย งานบันทึกข้อมูลด้านบัญชี (e-LAAS) การจัดทำทะเบียนคุมภาษี ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่าภาษี เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนหัวสำโรง เสนอ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับกองคลัง คณะกรรมการ ฯ มีมติให้จัดหาเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสลุด

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสลุด ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารธุรการต่าง ๆ การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำข้อมูลด้านงานบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง ประวัติพนักงาน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสลุด เสนอ สำหรับทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท, ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๘๐๐ บาท และ ๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท รวม ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๓๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์งาน เช่น การออกประชาคมหมู่บ้าน การนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารทราบในการประชุมสภา/พนักงาน การจัดทำข้อมูล จปฐ. การจัดทำทะเบียนผู้สูงอายุ

/ผู้พิจารณา...

ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอีกทั้งการเข้าร่วมอบรมโครงการต่าง ๆ ส่วนการคลัง เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบ e-LAAS และ ส่วนโยธา เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารงานออกแบบ/เขียนแบบ งานผังเมือง งานแผนที่ และแผนที่ภาษี สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่ เสนอ สำหรับเรื่องนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๑๔) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมลำนารายณ์

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมลำนารายณ์ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท, ๔) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท และ ๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท **รวม ๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)** ให้กับสำนักปลัด การนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์งาน เช่น การออกประชาคมหมู่บ้าน การนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารทราบในการประชุมสภา/พนักงาน การจัดทำข้อมูล จปฐ. และส่วนการคลัง เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบ e-LAAS รายงานทางการเงิน

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมลำนารายณ์ เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๑๕) เทศบาลตำบลท่าม่วง

ผู้แทนเทศบาลตำบลท่าม่วง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท และ ๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๖๐๐ บาท **รวม ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)** ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อวิดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น งานประเพณีวันสงกรานต์ งานวันเด็กแห่งชาติ งานวันลอยกระทง เป็นต้น และการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลในรอบปี กองช่าง เพื่อใช้ในการเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD การออกแบบงานกราฟฟิกด้วยโปรแกรม ๓D การนำเสนองานนอกพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ และการอบรมสัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่าง และกองประปา เพื่อใช้ประมวลผลในการจัดทำใบเสร็จค่าน้ำประปา การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้น้ำ งานเอกสารต่าง ๆ เช่น ฎีกา งานบัญชี สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลตำบลท่าวุ้ง เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๑๖) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท, ๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และ ๕) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท **รวม ๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)** ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน การจัดทำข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุนและขอความช่วยเหลือในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติ และโครงการตามนโยบายของนายก ฯ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ซึ่งจะต้องสแกนภาพถ่าย บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านเข้าสู่ระบบ กองคลัง เพื่อใช้ในการพิมพ์ข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-GP และกองช่าง เพื่อใช้ในการออกแบบก่อสร้าง โดยวิเคราะห์ข้อมูลจัดเก็บข้อมูลในการออกแบบวางผัง งานผังเมือง งานสถาปัตยกรรม งานด้านวิศวกรรม การกำหนดรายการก่อสร้าง ประมาณราคากลาง อีกทั้งใช้ในการจัดพิมพ์ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการก่อสร้าง ภาพถ่ายโครงการ จัดพิมพ์เอกสาร รายงานต่างๆ

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม - เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

๑๗) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท **รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)** ให้กับส่วนการศึกษา ฯ เพื่อใช้รองรับการจัดการแฟ้มข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ CCIS, SIS การบันทึกข้อมูลนักเรียน การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การรายงานข้อมูลต่าง ๆ

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี เสนอ สำหรับทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี จะต้องคำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) จะต้องได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน ด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ อีกทั้งด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เป็นต้น

๒) หลังจากดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

- เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาววิริยา ใจหนักแน่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประยูร ศิริวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานจังหวัดลพบุรี