

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘
วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายประยูร ศิริวรรณ	ศิริวรรณ	แทนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	ประธานการประชุม
๒. นายประยูร ศิริวรรณ	ศิริวรรณ	แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	
๓. นายประยูร ศิริวรรณ	ศิริวรรณ	แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี	
๔. นายรังสฤษฏ์ งามศิริ	งามศิริ	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	
๕. นายวิทยา จำปาแถม	จำปาแถม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	
๖. น.ส.พรพรรณพร จันทร์ดี	จันทร์ดี	แทนสถิติจังหวัดลพบุรี	
๗. นางสุจิตรา อยู่ทรัพย์	อยู่ทรัพย์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	
๘. น.ส.สุนทรียา เกตุนวม	เกตุนวม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร	
๙. นายอำนาจ ภาชนะปรีดา	ภาชนะปรีดา	แทนหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี	

ผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. ผศ.ดร.อุไร เงินอก	เงินอก	อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๒. นายสุรชาติ ใจชัย	ใจชัย	นายช่างโทรคมนาคม ระดับ ๖ สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ลพบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุรัตติกาล แสงแก้ว	แสงแก้ว	แทนจ่าจังหวัดลพบุรี
๒. นางสุจิตรา อยู่ทรัพย์	อยู่ทรัพย์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี
๓. น.ส.สกุลยา ปิ่นทอง	ปิ่นทอง	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
๔. จ.อ.พงษ์ทิพย์ บุญมี	บุญมี	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๕. นางปฎิภาณูจน์ วงษ์สมบัติ	วงษ์สมบัติ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย
๖. น.ส.สุนทรียา เกตุนวม	เกตุนวม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
๗. ว่าที่ ร.ต. หญิง ยุพาวดี ศักดิ์คะทัศน์	ศักดิ์คะทัศน์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
๘. น.ส.ธิดิมา อู่ยหา	อู่ยหา	แทนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านท่าหลวง
๙. นางวรรณา ปิ่นวันนา	ปิ่นวันนา	แทนนายกเทศมนตรีตำบลกกโก
๑๐. นายพยุหศักดิ์ อธินันท์	อธินันท์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม
๑๑. นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร	มีสุดเพียร	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม
๑๒. นายวิทยา จำปาแถม	จำปาแถม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๑๓. นางเบญจมาศ นุ่มสำรวาย	นุ่มสำรวาย	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป็ก
๑๔. จุฑาทิพย์ คำปล้อง	คำปล้อง	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์
๑๕. นางชุตติกาณูจน์ วงษ์ธรรมศักดิ์	วงษ์ธรรมศักดิ์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองเขาสามยอด
๑๖. นายสุชาติวุฒิ วงษ์จิ	วงษ์จิ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

๑๗. นางรภัสสา	สิงหะ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนารายณ์
๑๘. นายวุฒิชัย	นัทธี	แทนนายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม
๑๙. นายสุรเชษฐ	พลพีช	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด
๒๐. น.ส.พรนภา	จิระเนตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
๒๑. น.ส. ภัทราชา	คงเจริญ	ครูผู้ดูแลเด็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
๒๒. น.ส.รังสิมา	สิงห์ตา	พนักงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
๒๓. น.ส.ศิริวรรณ	ไปสุกุล	พนักงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
๒๔. นางสาวพร	เคล้าละม่อม	เจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี
๒๕. น.ส.จรรยา	อินปุระ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เทศบาลตำบลกกโก
๒๖. นางเบญจวรรณ	ศักดิ์ประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลกกโก
๒๗. นางผานิต	เกียรติวินัยสกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลกกโก
๒๘. นายพุทธ	หอมพิกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖ เทศบาลตำบลกกโก
๒๙. นางวรัญญา	ปิ่นวันนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๐. น.ส.วิริยา	ใจหนักแน่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี มอบหมายให้นายประยูร ศิริวรรณ หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี เป็นประธานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เลขานุการ ฯ แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาล่วงหน้าไปแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

มหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

เลขานุการ ฯ แจ้งว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี ได้เสนอเรื่องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในระดับจังหวัด จำนวน ๑๙ หน่วยงาน ซึ่งได้ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ได้ส่งเอกสารการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงขอให้ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

/เทศบาล...

๑) เทศบาลเมืองลพบุรี

ผู้แทนเทศบาลเมืองลพบุรี ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

กองคลัง จัดทำ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท, และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีของเทศบาลเมืองลพบุรี โปรแกรมบันทึก ภ.ง.ด. ๑ ก, ภ.ง.ด. ๑ก พิเศษ, ภ.ง.ด. ๓ ก พิเศษ, ภ.ง.ด. ๕๓ และโปรแกรมในแบบ ภ.ง.ด. ๓ ๕๓ สำหรับส่งข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย, การจัดทำข้อมูลค่ารักษาพยาบาล, ระบบ e-LAAS

กองวิชาการและแผนงาน จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารจัดทำงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน การเผยแพร่กิจกรรม และข่าวสารของเทศบาล การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลเมืองลพบุรี เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแกราบ

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลสระแกราบ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

กองคลัง จัดทำ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๖,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำระบบบัญชีด้วยระบบ e-LAAS เช่น การตรวจรับฎีกา การเบิกเงินผ่านระบบ GFMS การทำรายงานการเงินประจำเดือน การจัดทำรายงานต่าง ๆ ด้านบัญชี

ส่วนการศึกษา จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ การจัดทำแผนการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนของนักเรียน การจัดทำข้อมูลนักเรียนผ่านระบบสารสนเทศ

สำนักปลัด จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๖,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแกราบ เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

สำนักงานปลัดฯ จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๓๐๐ บาท และค่าพัฒนาเว็บไซต์ อบรม.นาโสม ๑ เว็บไซต์ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดทำระบบกล้องวงจรปิด เครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อใช้สำรองไฟฟ้าให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.

ส่วนการคลัง จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสารด้านการเงิน ฎีกา ระบบ e-GP ใช้สแกนเอกสารราคากลาง แบบแปลน แบบ พร.๔ และ แบบ พร.๕ เพื่อแนบไฟล์ในการประกาศสอบราคาจ้างในระบบ e-GP

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เสนอ สำหรับค่าพัฒนาเว็บไซต์ คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้ใช้ราคาต่ำสุดจากร้านภัตรา ซึ่งเสนอราคา ๓๐,๐๐๐ บาทเป็นราคากลาง ในการพัฒนาเว็บไซต์ อบรม.นาโสม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบพัสดุฯ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

สำนักงานปลัด จัดหา ๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท, และ ๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การสแกนภาพถ่าย เพื่อจัดทำข้อมูลประวัติผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล งานทะเบียนพาณิชย์ งานธุรกิจพลังงาน

ส่วนสวัสดิการสังคม จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์ข้อมูลเด็ก เยาวชน ทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้วยโอกาส พร้อมทั้งสแกนภาพถ่ายเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ นอกจากนี้ใช้ในการพิมพ์ฎีกา การจัดทำ โครงการต่าง ๆ

ส่วนการศึกษา จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์สื่อการเรียนการสอน การจัดทำฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดทำ แผนปฏิบัติงานประจำปี

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมชัย เสนอ และให้หน่วยงาน ส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำตาม ระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท, ๔) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท, ๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง จัดหา เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์เอกสารในงานธุรการ การประมาณราคางานก่อสร้างรวมทั้งแบบแปลนงานก่อสร้าง งานพัสดุ การพิมพ์ฎีกา

กองการศึกษา จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท ๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๔) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท และ ๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เอกสารธุรการ การเงิน การจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบรรยายให้ความรู้ต่าง ๆ แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท ๓) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท และ ๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ เช่น รายงาน ทส.๒, สปสช

กองสวัสดิการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม PowerPoint ในการฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ในการศึกษาดูงาน อีกทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ จัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ความประหยัด ประสิทธิภาพ

๖) องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท และ ๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลลงระบบการจัดทำแผนและงบประมาณ (e-Plan), ระบบบันทึกบัญชี ของ อปท. (e-LAAS), ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพของ อปท., การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงาน การจัดประชาคมหมู่บ้าน

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท และ ๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน

/๔,๓๐๐ บาท...

๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP), ระบบบริหารการเงินการคลังฯ (GFMS), การจดทะเบียนพาณิชย์ (DBD), การนำเสนอของของกองคลัง อีกทั้งการฝึกอบรมนอกสถานที่

สำหรับรายละเอียดได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ความประหยัด ประสิทธิภาพ

๗) เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

ผู้แทนเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ

สำนักปลัดเทศบาล จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดข้อมูลลงระบบการเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ (e-Plan), ระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (e-LAAS), สปสช.จ่ายตรงคำรักษาพยาบาล, งานเอกสารธุรการต่างๆ, การจัดทำฎีกา เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๘) ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี

ผู้แทนที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

กลุ่มงานปกครอง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เนื่องจากกรมการปกครองแจ้งให้จังหวัดลพบุรีขับเคลื่อนแผนแม่บทต่อประชาคมอาเซียนในระดับพื้นที่ Dopa's Master Plan on ASEAN Community ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี จัดทำโครงการ “จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลและการประสานงานสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)” จึงมีความจำเป็นในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีฐานข้อมูลที่เหมาะสม ชัดเจน เป็นสากล ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอ มีอายุการใช้งานมานาน และบางเครื่องชำรุดทรุดโทรม

กลุ่มงานการเงินและบัญชี จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในเงินงบประมาณ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท , ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท และจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม จากเงินนอกงบประมาณ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลด้านบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมในการจัดเก็บเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของจังหวัด งานธุรการต่าง ๆ

สำหรับรายละเอียดได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ โดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๙) เทศบาลตำบลกกโก

ผู้แทนเทศบาลตำบลกกโก ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

สำนักงานปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-GP, e-Market และใช้จัดทำเอกสารงานธุรการต่างๆ

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และ ๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-GP, CCIS, e-Market, การจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ ในเขตเทศบาลตำบลกกโก จำนวน ๘ หมู่บ้าน

กองสวัสดิการสังคม จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒kVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS

กองการศึกษา จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒kVA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS เพื่อใช้ในจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS, SIS, CCIS

กองช่าง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลตำบลกกโก เสนอ และให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ โดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน

/๑ เครื่อง...

๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และ ๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX) การออกใบเสร็จรับเงิน ค่าน้ำประปา การนำเสนอข้อมูลภาพเพื่อรายงานข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น รายงานขออนุมัติเงินงบประมาณ โครงการ รายงานผู้ประสบภัยพิบัติ รายงานผลการตรวจงานก่อสร้าง รายงานการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เป็นต้น สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ โดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๑) องค์การบริหารส่วนหนองแขม

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

กองช่าง จัดหา ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานเอกสารธุรการต่างๆ การเขียนแบบงานช่าง การพิมพ์เอกสารแบบงานก่อสร้าง

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด

๑๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

กองคลัง จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารงานธุรการทั่วไป, พิมพ์เอกสารในระบบ e-LAAS และ e-GP รวมทั้งการสแกนเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา ลงระบบ e-GP

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ โดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด

๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเบิก

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเบิก ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

สำนักงานปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) สำหรับกระดาษขนาด A ๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท ๓) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติต่าง ๆ การจัดทำข้อมูลในระบบ e-Plan

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินต่างๆ การจัดทำฎีกา การจัดทำข้อมูลระบบ e-LAAS

ส่วนโยธา จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานเขียนแบบแปลนโครงการต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม AutoCAD การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการรับรองสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รวมทั้งการรายงานผลโครงการต่างๆ สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านเบิก เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ โดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๔) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารงานธุรการต่างๆ อีกทั้งเพื่อให้นำเสนองานในการจัดประชุม หรือ ออต.สัญจร เครื่องพิมพ์ฯ เพื่อใช้ในการสแกนเอกสาร รูปภาพ ส่ง fax ในการปฏิบัติงาน

ส่วนโยธา จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เขียนแบบงานโครงการต่าง ๆ งานเอกสารธุรการ การพิมพ์ฎีกา การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น Google Earth และ Point Asia สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนิคมดอนโพธิ์ เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ โดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด

๑๕) เทศบาลเมืองเขาสามยอต

ผู้แทนเทศบาลเมืองเขาสามยอต ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

กองสวัสดิการ จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศการรับเลี้ยงชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ งานธุรการต่าง ๆ การจัดทำข้อมูลประชากรตามทะเบียนราษฎร งานสังคมสงเคราะห์ งานด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานศูนย์เยาวชน การจัดทำข้อมูลเลี้ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ทุกเดือน เป็นต้น

กองสาธารณสุข จัดหา ๑) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดเอกสารงานธุรการต่างๆ การใช้โปรแกรมในการจัดทำเอกสารด้านธุรการ การเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานด้านรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสัตว์ การจัดทำข้อมูลปริมาณขยะ เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลเมืองเขาส่งขามเสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท ๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ (๓๐หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท ๕) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท ๖) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-Plan, การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารงานภาครัฐ (HRM), การบันทึกข้อมูลในระบบ สปสช. การจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ การรับและการรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ (๓๐หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท ๓) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS, e-GP, e-LAAS

กองช่าง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ (๓๐หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท ๓) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ระบบ INFO การจัดทำข้อมูลการขึ้นทะเบียนสายทางของทางหลวงชนบทตามภารกิจ ถ่ายโอน การบันทึกข้อมูลทะเบียนแหล่งน้ำ ถนน สะพาน และระบบชลประทาน บันทึกระบบบริหารจัดการงานก่อสร้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ (๓๐หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเบิกจากเงินงบประมาณ การจัดทำข้อมูลในระบบ INFO การบันทึกระบบบริหารจัดการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๗) องค์การบริหารส่วนตำบลลำน้ำรายณ์

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลลำน้ำรายณ์ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

ส่วนโยธา จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction

/ชนิดเลเซอร์...

ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการเขียนแบบงานก่อสร้าง
ด้วยโปรแกรม AutoCAD การสแกนภาพงานก่อสร้างของโครงการต่าง ๆ งานเอกสารธุรการต่าง ๆ
สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำานารายณ์ เสนอ สำหรับเรื่องนี้ให้
ดำเนินการ จัดหาตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล

๑๘) เทศบาลตำบลโคกตูม

ผู้แทนเทศบาลตำบลโคกตูม ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

โรงเรียนเทศบาล ๑ (ชอຍ ๖) จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒๐ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ๓) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)
ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท ๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ
แบบ Network (๓๕ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๕) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร
ทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท และ ๖) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๖,๑๐๐ บาท เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรเงินอุดหนุนในการสนับสนุนครุภัณฑ์
ทางการศึกษา โดยการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในครั้งนี้เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับ
จัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียน เช่น โปรแกรม Microsoft Office การสืบค้นข้อมูล
บนอินเทอร์เน็ต เป็นต้น สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้ทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน เอกสารงาน
ธุรการต่าง ๆ

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่เทศบาลตำบลโคกตูม เสนอ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหา
ตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๙) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการ
จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานธุรการต่าง ๆ การจัดทำรายงาน
ประชุมประจำเดือนพนักงาน อบต. การจัดเก็บข้อมูล

ส่วนโยธา จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๓
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์แบบแปลนก่อสร้าง

สำหรับรายละเอียดได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต เสนอ และให้หน่วยงานส่ง
แบบรายงานเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ
ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี จะต้องคำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) จะต้องได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน ด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ อีกทั้งด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เป็นต้น

๒) หลังจากดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

- เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จกรายงานการประชุม

(นางสาววิริยา ใจหนักแน่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประยูร ศิริวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานจังหวัดลพบุรี