

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗  
วันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพระปรารค์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

.....

**ผู้มาประชุม (คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ)**

๑. นายรังสฤษฏ์	งามศิริ	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	ประธานการประชุม
๒. นายวรวิญญู	ลาดโลศรี	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	
๓. นางรภััสศา	พฤตมากรณ์	แทนสภิติจังหวัดลพบุรี	
๔. นางสุจิรา	อยู่ทรัพย์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	
๕. จ.ส.อ.ธีรพร	จำปา	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร	
๖. ว่าที่ ร.ต. นาวิ	อุ้มมีเพชร	แทนนายช่างโทรคมนาคม ระดับ ๖ สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ลพบุรี	
๗. นางวาสนา	กรมเกลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี	

**ผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมชี้แจง**

๑. นายจักรพันธ์	เหล่าวงศ์ไทย	นายกเทศมนตรีเมืองบ้านหมี่	
๒. นายสุทัศน์	ศิริพจนากร	แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	
๓. น.ส.กาญจนา	ใจดี	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	
๔. นางสุจิรา	อยู่ทรัพย์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	
๕. นายกล้าหาญ	กังคะพิลาศ	แทนนายกเทศมนตรีตำบลถนนใหญ่	
๖. นายศักดิ์ดา	ห้วยหงษ์ทอง	แทนนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระยาเดินธง	
๗. นางรุจี	กันแต่ง	แทนนายกเทศมนตรีตำบลลำนารายณ์	
๘. นายปฐมชัย	สุขธรรม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอดอนดิ่ง	
๙. น.ส.กรกมล	คงสมกัน	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว	
๑๐. น.ส.วาสนา	โหมนอก	แทนนายกเทศมนตรีตำบลแก่งเสือเต้น	
๑๑. นายสุพัฒน์	เจือจุล	แทนนายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง	
๑๒. นางวรรณชน	หมอบอก	เจ้าพนักงานพัสดุ ๖๖ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี	
๑๓. น.ส.กัญญาณัฐ	ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ สำนักงานเทศบาลตำบลลำนารายณ์	
๑๔. จ.ส.อ.จักรกฤษณ์	ปลื้มมะลิ่ง	นักพัฒนาชุมชน ๕ สำนักงานเทศบาลตำบลลำนารายณ์	
๑๕. น.ส.ศิริทิพย์	สุขโชติ	พยาบาลวิชาชีพ ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลลำนารายณ์	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. น.ส.จีรภัทร	ละออเอี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	
๒. น.ส.วาทีณี	สายนาค	เจ้าพนักงานธุรการ ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่	
๓. นางเกษรา	แสงมณี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่	
๔. นายธีรพงษ์	อาภักดี	บุคลากร สำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น	
๕. น.ส.วัชรภรณ์	พัฒนาการพนิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเทศบาลตำบลลำนารายณ์	

๖. ส.อ.คนองเดช	ถนนอมศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๖ สำนักงานเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
๗. นางวัชรินทร์	ต้นวัฒนา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว
๘. นางกัลติษา	พิมพ์สมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง
๙. น.ส.วิริยา	ใจหนักแน่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

**ผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)**

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๓. นายนพดล ปราศราคี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี
๔. ผศ.ดร.อุไร เงินอก อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗**  
เลขานุการ ฯ แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาล่วงหน้าไปแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

**ที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท**

**ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ** แจ้งว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี ได้เสนอเรื่องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในระดับจังหวัด จำนวน ๗ หน่วยงาน ให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งฝ่ายเลขฯ ฯ ทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้แจกเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงขอให้ผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ชี้แจงดังนี้

**๓.๑ สำนักงานโยธาและผังเมืองจังหวัดลพบุรี**

**ผู้แทนสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง** ชี้แจงว่า สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดลพบุรี จะดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาทิต) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ งานการเงินและบัญชี (พิมพ์ใบ PO, ฎีกา) การจัดทำเอกสารผังเมืองรวม พิมพ์งานทดสอบวัสดุ และงานอื่น ๆ เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีสภาพชำรุดและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

**ฝ่ายเลขฯ ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี เสนอ

### ๓.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

**ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี** ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ให้กับ สำนักปลัด เพื่อใช้ในงานบันทึกและจัดเก็บข้อมูล งานสืบค้นข้อมูล งานทะเบียน งานธุรการต่าง ๆ เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

**ฝ่ายเลขานุการ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี เสนอ

### ๓.๓ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี

**ผู้แทนสำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี** ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี จะดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์พกพา แบบไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๗๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๓,๕๐๐ บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ร้าน รวมทั้งเว็บไซต์ ดังนี้ ๑) ร้านน้ำ ซอฟต์แวร์ เสนอราคา เครื่องละ ๒๖,๗๕๐ บาท ๒) บริษัท ซัพโทเทิล จำกัด เสนอราคา เครื่องละ ๓๑,๐๓๐ บาท ๓) บริษัทเวริสมาร์ท เทคโนโลยี จำกัด เสนอราคา เครื่องละ ๓๒,๑๐๐ บาท และ ๔) [www.barcode-retail.co.th](http://www.barcode-retail.co.th) เสนอราคา เครื่อง ละ ๑๗,๐๐๐ บาท ในส่วนของเว็บไซต์จะไม่รวมค่าขนส่งและการบริการหลังการขาย การจัดหาครั้งนี้จะจัดหา ให้กับกองประปาเพื่อใช้พิมพ์ใบแจ้งหนี้ชำระค่าประปาให้ผู้ใช้น้ำล่วงหน้าก่อนมาชำระเงินค่าน้ำประปาที่สำนักงาน เนื่องจากซื้อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด จำนวน ๑ เครื่อง และซื้อเพิ่มเติม จำนวน ๑ เครื่อง นอกจากนี้สำนักงาน เทศบาลเมืองลพบุรีจะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด เพื่อใช้ในงานบันทึกและประมวลผลข้อมูลการลงเวลาของ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้รับจ้างเหมาทุกคน เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมใช้งานมานาน มีสภาพชำรุด ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และระบบปฏิบัติการของเครื่องเก่าไม่สามารถรองรับ การปฏิบัติงานในปัจจุบันได้

**ฝ่ายเลขานุการ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของเทศบาลเมืองลพบุรี ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเครื่องพิมพ์พกพา แบบไร้สาย ไม่มีในราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ หน่วยงานได้สืบราคา จากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ จึงขอให้คณะกรรมการ ฯ ร่วมกันพิจารณาราคากลางของครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี เสนอ สำหรับเครื่องพิมพ์พกพา แบบไร้สาย คณะกรรมการ ฯ มีมติเห็นชอบตามหลักการโดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลางในการจัดหา จากการพิจารณาราคา จากเว็บไซต์ [www.barcode-retail.co.th](http://www.barcode-retail.co.th) เสนอราคา เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาต่ำสุด แต่ราคาใน เว็บไซต์ไม่รวมค่าขนส่ง และค่าบริการหลังการขาย ซึ่งทำให้หน่วยงานต้องมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จึงเห็นชอบให้ใช้ ราคาจากท้องตลาดจาก ๓ ร้าน เป็นราคากลางในการจัดหาในครั้งนี้ คือ ราคาเครื่องละ ๒๖,๗๕๐ บาท

### ๓.๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่

ผู้แทนสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่ ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) **สำนักปลัด** จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท รวม ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานพิมพ์เอกสาร การอบรมนอกสถานที่ เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมใช้งานมานาน ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

๒) **กองวิชาการและแผนงาน** จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานบันทึกข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น e-Plan, e-LAAS เป็นต้น รวมทั้งการจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรเพิ่มขึ้น และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๓) **กองช่าง** จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการเขียนแบบ งานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรเพิ่มขึ้น และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

**ฝ่ายเลขานุการ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่ เสนอ

### ๓.๕ สำนักงานเทศบาลตำบลถนนใหญ่

ผู้แทนสำนักงานเทศบาลตำบลถนนใหญ่ ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลตำบลถนนใหญ่ มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) กองคลัง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในงานทะเบียนพาณิชย์ การจัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรเพิ่มขึ้น และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

**ฝ่ายเลขานุการ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเทศบาลตำบลถนนใหญ่ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลถนนใหญ่เสนอ

### ๓.๖ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง

ผู้แทนสำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED สี จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ให้กับกองคลัง และกองช่าง เพื่อใช้ในงานออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง และการพิมพ์รายงานสถานะทางการเงินในระบบ e-LAAS เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระยาเดินธง เสนอ

### ๓.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้กับส่วนโยธา เพื่อใช้ในการเขียนแบบ งานเอกสาร งานธุรการต่าง ๆ เป็นต้น เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรเพิ่มขึ้น และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง เสนอ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

พิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

#### ๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ชี้แจงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ให้กับส่วนการคลัง และสำนักปลัด เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารในระบบ e-LAAS และรายงานการบันทึกข้อมูลการรับเงินจากผู้มาชำระภาษีประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต เป็นต้น การจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ งานบริหารงานทั่วไป เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรเพิ่มขึ้น และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เสนอ

/๔.๒ องค์การ...

#### ๔.๒ สำนักงานเทศบาลตำบลลำานารายณ์

**ผู้แทนสำนักงานเทศบาลตำบลลำานารายณ์** ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลตำบลลำานารายณ์ มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑) **กองการศึกษา** จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานธุรการ การสืบค้นข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูล เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

๒) **สำนักปลัด** จะดำเนินการจัดหาเครื่องเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท, เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด (๒๕ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานธุรการ การบันทึกข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบบัญชี e-LAAS, e-Plan การบันทึกข้อมูลทะเบียนราษฎร เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

๓) **กองคลัง** จะดำเนินการจัดหาเครื่องเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท รวม ๓ รายการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลผ่านโปรแกรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานรายรับ e-LAAS, รายงานระบบ e-GP เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

๔) **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** จะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท รวม ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้รองรับการจัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Local fund งานบริการด้านสาธารณสุข การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยผ่านโปรแกรม Hosxp ซึ่งเชื่อมโยงระบบจากโรงพยาบาลชัชบาดาลกับศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบลลำานารายณ์ เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

**ฝ่ายเลขา ฯ** จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลลำานารายณ์ เสนอ

#### ๔.๓ สำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น

ผู้แทนสำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาทีก) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ชนิด LED ขาดดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้กับ สำนักปลัด กองคลัง และกองประปา เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประชุมของผู้บริหาร งานทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส งานกองทุนสวัสดิการชุมชน งานการเงินและบัญชี การทำฎีกา พิมพ์ใบแจ้งหนี้ น้ำประปา เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานมานานและไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น เสนอ

#### ๔.๔ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง

ผู้แทนสำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง ชี้แจงว่า สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท รวม ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดแก้วจันทราธรรม เพื่อใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตของนักเรียนและใช้ในการเรียนการสอน เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการสืบค้นข้อมูลของนักเรียน

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสำโรง เสนอ

#### ๔.๕ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) หน่วยงานที่จะจัดหาคอมพิวเตอร์ฯ ก่อนที่จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการฯ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องด้วย เนื่องจากที่ผ่านมามีหลายหน่วยงานที่ต้องส่งกลับไปแก้ไขทำให้เสียเวลา
- ๒) คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานใดมีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ ขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างซ่อมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี ในกรณีที่หน่วยงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรระบุรายละเอียดสินค้าต้องมีใบรับรองของบริษัทที่ผลิตสินค้าที่ผ่านการรับรองจากมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๔) หลังจาก...

๕) หลังจากดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

- เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาววิริยา ใจหนักแน่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายอำนาจ ภาชนะปรีดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี