

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายนที	มนตรีวัต	แทนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	ประธานการประชุม
๒. นายนที	มนตรีวัต	แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	
๓. นายสุทัศน์	ศิริพจนากร	แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	
๔. น.ส.พรพรรณพร	จันทร์ดี	แทนสถิติจังหวัดลพบุรี	
๕. นายวิทยา	จำปาแหม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	
๖. นางอ้อยทิพย์	นิยมรัตน์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	
๗. จ.ส.อ.พีระพร	จำปา	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร	
๘. นายนที	มนตรีวัต	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี	
๙. นายประยูร	ศิริวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี	

ผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. ผศ.ดร.อุไร	เงินงอก	อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๒. นายสุรชาติ	ใจชัย	นายช่างโทรคมนาคม ระดับ ๖ สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ลพบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.สุมาลี	ทองอินทร์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนดิ่ง
๒. น.ส.วาสนา	โหมนอก	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสือเต้น
๓. น.ส.รัตนา	ใจดีเย็น	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด
๔. นางอัมพิกา	เกิดสมนึก	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางราก
๕. นางศิริบดี	แก่นทรัพย์	แทนนายกเทศมนตรีตำบลโคกสำโรง
๖. น.ส.ทรงศิริ	สุชรอด	แทนนายกเทศมนตรีเมืองเขาสามยอด
๗. นางรัตนา	เจียมเงิน	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขาม
๘. น.ส.พิมาน	คำแก้ว	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายโตะ
๙. น.ส.แหวนเพชร	ชาญฉลาด	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลำพาน
๑๐. นายมนตรี	แก้วภาค	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาว
๑๑. นางผกาพรรณ	สุขพ้อคำ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๑๒. น.ส.วรรณิณี	แสงสว่าง	แทนนายกเทศมนตรีตำบลท่าวัง
๑๓. น.ส.ศิริทิพย์	นิยมศิลป์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
๑๔. นางวิภาพร	พรหมรักษ์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี
๑๕. ว่าที่ ร.ต. วัชรินทร์	เทพานนท์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น
๑๖. นางวรรณิภา	บุราสิทธิ์	แทนนายกเทศมนตรีตำบลป่าตาล

๑๗. น.ส.ชไมพร	แสงป้อม	เจ้าพนักงานพัสดุ เทศบาลตำบลป่าตาล
๑๘. น.ส.สุภาพรรณ	ข้างแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลโคกสำโรง
๑๙. นางวันวิสา	สะดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง
๒๐. น.ส.อุษา	ใจตรงกล้า	นักวิชาการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลยางราก
๒๑. นายอำนาจ	ภาชนะปรีดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี
๒๒. น.ส.วิริยา	ใจหนักแน่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑) แนะนำตัวหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรีคนใหม่ (นายณที มนตรีวัต) แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรีคนเก่า (นายนพดล ปราศราศิริ) ซึ่งเกษียณอายุราชการ
- ๒) จังหวัดลพบุรี ได้แต่งตั้ง นายรังสรรค์ ตันเจริญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับจังหวัด (CIO) แทนนายณัฐภัทร สุวรรณประทีป ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๓) ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ตีตราขการสำคัญ จึงได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี เป็นประธานการประชุมแทน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘
เลขานุการ ฯ แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาล่วงหน้าไปแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
เลขานุการ ฯ แจ้งว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี ได้เสนอเรื่องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในระดับจังหวัด จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ซึ่งได้ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (เพิ่มเติม) ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทั้งนี้ ได้ส่งเอกสารการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงขอให้ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานสารสนเทศของหน่วยงาน การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนดึงให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ เช่น การจัดทำประชาคมหมู่บ้าน เป็นต้น,

๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท โดยซื้อทดแทนเครื่องเดิมซึ่งมีสภาพชำรุด และใช้งานมานานกว่า ๕ ปี ใช้ในการพิมพ์เอกสารงานธุรการ รายงาน ต่าง ๆ และ ๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลในระบบทะเบียนสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสแกนเอกสารเข้าระบบ รวมทั้งถ่ายสำเนาเอกสารต่าง ๆ ได้

กองคลัง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำงบการเงินและรองรับการบันทึกข้อมูล ผ่านระบบ e-LAAS และใช้งานประมวลผลด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้ง ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดิ่ง เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ พัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒) เทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น

ผู้แทนเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักปลัด ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานแผนและงบประมาณ สำหรับวิเคราะห์และ ให้บริการข้อมูลทางสถิติประกอบการวางแผนและประเมินผล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดทำ เทศบัญญัติประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำข้อมูลในระบบ e-Plan เป็นต้น และงานการเจ้าหน้าที่ สำหรับจัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและลูกจ้าง เช่น งานทะเบียนประวัติ การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม การสัมมนา เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท และเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเพี้ยะ

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเพี้ยะ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับกองคลัง ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในทางด้านพัสดุ การสแกนเอกสารในระบบ การจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-Plan, e-GP การจัดทำแผนที่ภาษีซึ่งจะต้องออกพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำข้อมูลด้านการเงินและบัญชีต่าง ๆ

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพี้ยะ เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ พัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

/๔) องค์การ...

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลยางราก

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลยางราก ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

กองคลัง จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์เอกสารงานด้านการเงินและบัญชี งานจัดซื้อจัดจ้าง พิมพ์ภาพถ่ายโครงการประกอบฎีกาต่าง ๆ งานพิมพ์ทั่วไป เป็นต้น

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยางราก เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลในระบบ CCIS, SIS การจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน งานเอกสารธุรการต่างๆ งานบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

ส่วนสวัสดิการสังคม จัดหา ๑) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ งานกองทุนสวัสดิการชุมชน งานธุรการทั่วไป เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางราก เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๕) เทศบาลตำบลโคกสำโรง

ผู้แทนเทศบาลตำบลโคกสำโรง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

กองคลัง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภาคสนามของงานสำรวจแผนที่ภาษี

กองวิชาการและแผนงาน จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน แผนพับ ป้ายไว้นิล ซึ่งจะต้องลงโปรแกรมที่ใช้สำหรับออกแบบ เช่น Photoshop รวมทั้งงานทะเบียนพาณิชย์ งานงบประมาณ งานจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท, ๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานธุรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน งานจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

กองช่าง จัดหาจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท เพื่อทดแทนจอเดิมเนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลาอันเกิดการเสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมแซมได้

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เทศบาลตำบลโคกสำโรง เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๖) เทศบาลเมืองเขาสามยอต

ผู้แทนเทศบาลเมืองเขาสามยอต ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

กองประปา จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเก่าซึ่งกองประปามีจำนวน ๑ เครื่อง ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ซึ่งใช้ดำเนินงานเอกสาร ธุรกิจต่าง ๆ ของกองการประปา งานการเงิน จัดทำเอกสารติดตั้งประปาทุกเดือน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานธุรการ งานการเงิน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานด้านสัตวบาล งานแผนต่าง ๆ เป็นต้น

สถานีอนามัยเขาสามยอต จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย เช่น ข้อมูลผู้ป่วย ประวัติผู้ป่วย ผลการรักษา รวมทั้งงานธุรการ งาน อสม. งานอนามัยโรงเรียน งานทันตกรรม เป็นต้น

กองวิชาการและแผนงาน จัดหา ๑) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท และ ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์เอกสารด้านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วารสาร แผ่นป้ายโครงการ อีกทั้งเอกสารประกอบการประกวดต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์สีในการส่งผลงานเข้าประกวด เช่น การประกวดรางวัลธรรมาภิบาล การประกวดรางวัลพระปกเกล้า เป็นต้น

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๗๐๐ และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลในระบบ e-GP และ e-Plan ซึ่งข้อมูลของเทศบาลมีจำนวนมากและมีระบบบัญชีของเทศบาลที่ต้องทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการประมวลผลที่รวดเร็ว

กองช่าง จัดหาเครื่องพิมพ์แบบหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์แบบก่อสร้าง งานธุรการ เป็นต้น

กองการศึกษา จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๗,๖๐๐ บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเขาสามยอต ทั้ง ๔ ศูนย์ ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองบัวขาว, บ้านดงสอง, ร. ๓๑ พัน ๑ รอ. และ ร. ๓๑ พัน ๓ รอ. เพื่อใช้ในการพิมพ์/สแกน/สำเนาเอกสารเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของนักเรียน งานธุรการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดทำแผนงานโครงการต่าง เป็นต้น

สำนักปลัด จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ เพื่อใช้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานนโยบายผู้บริหาร งานกิจการสภา งานธุรการ งานการเงินและบัญชี เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เทศบาลเมืองเขาสามยอต เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหา ตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๗) องค์การบริหารส่วนตำบลบางขาม

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลบางขาม ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักงานปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวเก่า เนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ซึ่งนำมาใช้ด้านการคำนวณเบี่ยงชีพรประจำเดือน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดพิมพ์แผ่นพับ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์การรณรงค์ต่าง ๆ งานสารนิเทศและระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีงานจากกองอื่นมาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมด้วย

กองช่าง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานเขียนแบบก่อสร้างโดยใช้โปรแกรม AutoCAD, โปรแกรม PEstimate ใช้สำหรับประมาณราคางานก่อสร้าง เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขาม เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายโตะ

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยายโตะ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักงานปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ /ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๖๐๐ บาท, ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์งานทั่วไปของสำนักปลัด

ส่วนการคลัง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานของส่วนการคลัง การเก็บข้อมูลลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้ประปา ระบบ e-LAAS การจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี

ส่วนโยธา จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ /ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท, ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์งานทั่วไปของส่วนโยธา รวมทั้งการเขียนแบบก่อสร้าง

ส่วนสวัสดิการสังคม จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท, ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์งานทั่วไป การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนสวัสดิการสังคม

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองยายโตะ เสนอ ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นชอบให้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนโยธา และเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ให้กับสำนักปลัด ส่วนการคลัง และส่วนสวัสดิการ สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) คณะกรรมการฯ ยังไม่พิจารณา เนื่องจากหน่วยงานขอปรับเปลี่ยนเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จึงขอให้หน่วยงานกลับไปเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงก่อนแล้วจึงส่งเรื่องกลับมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหา ตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๙) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลำพาน

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลำพาน ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักงานปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท, ๒) โปรแกรมระบบงานบุคลากร จำนวน ๑ โปรแกรม โดยสืบราคาจาก ๓ บริษัท ๑ เว็บไซต์ ดังนี้ (๑) บริษัท บางกอก โกลบอล ซอฟต์แวร์ จำกัด เสนอราคา ๑๒,๐๐๐ บาท, (๒) บริษัท พงษ์อุดม อินโนเวชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอราคา ๒๐,๐๐๐ (๓) บริษัท เคพีเอ็นซีฟเวอร์ จำกัด เสนอราคา ๒๑,๐๐๐ บาท และ (๔) เว็บไซต์ www.thaiware.com เสนอราคา ๓๑,๕๕๐ บาท และ ๓) โปรแกรมระบบบัญชีซีพี จำนวน ๑ โปรแกรม โดยสืบราคาจาก ๓ บริษัท ๑ เว็บไซต์ ดังนี้ (๑) บริษัท บางกอก โกลบอล ซอฟต์แวร์ จำกัด เสนอราคา ๑๒,๐๐๐ บาท, (๒) บริษัท พงษ์อุดม อินโนเวชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด เสนอราคา ๒๐,๐๐๐ (๓) บริษัท เคพีเอ็นซีฟเวอร์ จำกัด เสนอราคา ๒๑,๐๐๐ บาท และ (๔) เว็บไซต์ www.thaiware.com เสนอราคา ๑๒,๘๔๐ บาท การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ทดแทนเครื่องเดิมเนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และใช้จัดทำข้อมูลด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกลำพาน การจัดทำข้อมูลบัญชีซีพี เป็นต้น

ส่วนการคลัง จัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ทดแทนเครื่องเดิมเนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ใช้จัดทำข้อมูลผ่านระบบ e-LAAS และระบบ e-GP

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโคกลำพานเสนอ สำหรับโปรแกรมระบบงานบุคลากร เห็นชอบให้ใช้ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นราคากลางในการจัดหาเนื่องจากเป็นราคาต่ำสุด และโปรแกรมระบบบัญชีซีพีเห็นชอบให้ใช้ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นราคากลางในการจัดหาเนื่องจากเป็นราคาต่ำสุด

๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาว

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาว ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับกองคลัง ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี งานการเงินและบัญชี การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาวเสนอ ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท คณะ
กรรมการฯ ได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้
ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

ส่วนการคลัง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ e-GP, e-LAAS, e-Plan การจัดทำข้อมูลผ่านระบบโปรแกรม
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เครื่องสำรองไฟฟ้าเป็นการซื้อเพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่มีสภาพ
ชำรุด

สำนักงานปลัด จัดหาจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลผ่านระบบ e-LAAS, e-Plan การจัดทำข้อบัญญัติ
การจัดทำประชาคมหมู่บ้านนอกพื้นที่ การจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร รวมทั้งนำไปใช้ประกอบการฝึกอบรม
ให้กับโรงเรียน เป็นต้น

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้สำรองกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ
พัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๒) เทศบาลตำบลท่าม่วง

ผู้แทนเทศบาลตำบลท่าม่วง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า
๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/
นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ
๓,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานป้องกันปลະบรรเทาสาธารณภัย เช่น การจัดทำแผนป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย แผนภัยแล้ง แผนป้องกันอัคคีภัย แผนป้องกันอุทกภัย การค้นหาข้อมูลผ่านระบบ
อินเทอร์เน็ต

/กองคลัง...

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท และ ๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท เพื่อใช้งานการเงิน และบัญชี เช่น การบันทึกข้อมูลรายรับ-รายจ่าย การจัดทำฎีกา การจัดทำข้อมูลผ่านระบบ e-LAAS เอกสารงานธุรการต่างๆ ส่วนงานจัดเก็บรายได้ เช่น การจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี ต้องจัดเก็บข้อมูลโฉนดที่ดินทั้งหมดที่อยู่ในเขต เอกสารหลักฐาน ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนพาณิชย์ ใบอนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถประมวลผลข้อมูลทำให้ทราบจำนวนผู้ที่ต้องเสียภาษี และผู้ที่ยังไม่ได้ชำระภาษี และคำนวณภาษีของผู้เสียภาษีแต่ละบุคคลได้

กองช่าง จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานธุรการและงานเขียนแบบ เช่น การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ การพิมพ์ภาพถ่าย โครงการก่อสร้างต่าง ๆ รวมทั้งการสแกนแบบงานก่อสร้างและถ่ายเอกสาร

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เทศบาลตำบลท่าม่วง เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำประชาคมหมู่บ้าน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงานต่างๆ ในที่ประชุมสภา การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของ อบต. รวมทั้งงานตรวจประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินทั้งในและนอกสถานที่ เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๔) เทศบาลเมืองลพบุรี

ผู้แทนเทศบาลเมืองลพบุรี ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท, ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบ

LTAX ๓๐๐๐ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) จัดทำข้อมูลผ่านระบบ e-LAAS รวมทั้งงานเอกสารธุรการต่างๆ ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ซึ่งจะต้องให้บริการประชาชนในการเสียภาษีจะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ครั้งนี้เป็นการซื้อทดแทนเครื่องเก่าที่มีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้

สำนักการช่าง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานเขียนแบบด้วยโปรแกรม AutoCAD, โปรแกรมออกแบบ 3D และงานประมาณราคาก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานควบคุมอาคารและผังเมือง อีกทั้งงานของกองต่าง ๆ เช่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ฯลฯ เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เทศบาลเมืองลพบุรี เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๕) องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ และการดำเนินกิจกรรม/โครงการในส่วนการศึกษาฯ รับผิดชอบ เช่น งานด้านกราฟฟิก งานตัดต่อวิดีโอ การจัดทำสื่อ Multimedia เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๖) เทศบาลตำบลป่าตาล

ผู้แทนเทศบาลตำบลป่าตาล ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำเป็นเครื่องแม่ข่ายแผนพัฒนาตำบล การจัดทำเทศบัญญัติเทศบาล

กองคลัง จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการสแกนเอกสารเข้าระบบประกันสุขภาพ การเบิกจ่ายตรง รวมทั้งการพิมพ์เอกสารงานธุรการ การสำเนาเอกสารต่างๆ

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เทศบาลตำบลป่าตาล เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี จะต้องคำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) จะต้องได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน ด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ อีกทั้งด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เป็นต้น

๒) หลังจากดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

- เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาววิริยา ใจหนักแน่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประยูร ศิริวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานจังหวัดลพบุรี