

ประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระปรางค์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขาม : โครงการการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางขาม

ที่	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ				ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาครั้งนี้			ความเหมาะสม	
		บริษัท แนกซ์โซลูชั่น จำกัด	บริษัท ชิติวาไรตี้คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ไอที ดีเวลลอปเม้นท์ กรุป	www.dungbhumi.com					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑	การออกแบบและจัดทำเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางขาม	๒๐๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท	๒๘,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)								๒๐,๐๐๐						

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง : โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาครั้งนี้			ความเหมาะสม	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	๙	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๑	๒๙,๐๐๐	สำนักปลัด : จัดทำฐานข้อมูล เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยโปรแกรม Joomla จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร โดยใช้โปรแกรม Photoshop, Flash Player, ๓D animation Maker เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๑	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๑	๒๑,๐๐๐	สำนักปลัด : สำหรับใช้จัดประชุม ประชาคม การนำเสนอผลงานต่าง ๆ ภาพกิจกรรม วิดีโอ การผลิตสื่อ Multimedia ต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network	๔๕	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด : สำหรับพิมพ์เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ และพิมพ์เอกสารต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว	๕๖	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๑	๓,๓๐๐	สำนักปลัด : สำหรับใช้แสดงผลข้อมูลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๘	๓,๒๐๐	๓,๑๐๐	๑	๓,๑๐๐	สำนักปลัด : สำหรับสำรองกระแสไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๖๘,๔๐๐						

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันหมาก : โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาระบบนี้			ความเหมาะสม				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด : สำหรับจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย งานสารบรรณ ต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล งานบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑	๒๒,๐๐๐	กองคลัง : สำหรับบันทึกข้อมูลลงระบบ แผนที่ภาษี ระบบบัญชีของ อปท. (e-LAAS) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-GP ระบบ e-Plan ระบบข้อมูลคลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๓๙	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๒	๘,๖๐๐	สำนักปลัด : สำหรับใช้พิมพ์ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย งานสารบรรณ ต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล งานบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							กองคลัง : สำหรับใช้พิมพ์เอกสารต่าง ๆ ของกองคลัง เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน งาน รับจ่ายงบประมาณ และเอกสารต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๔๖,๖๐๐									

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาระบบนี้			ความเหมาะสม				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๗	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๓	๖๖,๐๐๐	สำนักปลัด : ใช้ในงานนโยบายและแผน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำ ข้อบัญญัติ เอกสารการประชุม บันทึก ข้อมูลในระบบ e-Plan ระข้อมูลกลาง อปท. (Info) งานพิมพ์ต่าง ๆ ของสำนัก ปลัด	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							กองคลัง : ใช้ในงานบัญชี บันทึกข้อมูลลง ในระบบบัญชีของ อปท. (e-LAAS) การ จัดทำเอกสารการเงินต่าง ๆ การทำฎีกา งานพิมพ์ต่าง ๆ ของกองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลยางโทน : โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาค้างนี้			ความเหมาะสม	
								<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑	๒๒,๐๐๐	ส่วนสวัสดิการสังคม : สำหรับบันทึกข้อมูลเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในระบบเบี่ยงชีพยังชีพงานกองทุนผู้สูงอายุ ผู้พิการ	<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๓๘	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๑	๓,๓๐๐	สำนักปลัด : เพื่อใช้พิมพ์เอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ฎีกาเงินเดือน และฎีกาที่เกี่ยวข้องในสำนักปลัด รายงานการประชุมต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๘	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๑	๓,๒๐๐	ส่วนสวัสดิการสังคม : เพื่อใช้สำรองกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๒๘,๕๐๐	**มติที่ประชุม เห็นชอบตามหน่วยงานเสนอ					

๗. สำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น : โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาค้างนี้			ความเหมาะสม	
								<input type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑๖,๐๐๐	กองสาธารณสุข : สำหรับจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่นงานร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกเสนอหนังสือต่าง ๆ การควบคุมการจ่ายเงินงบประมาณ บันทึก รับ-ส่งหนังสือภายในและภายนอก งานพัสดุ งานฎีกาเบิกจ่าย รวมทั้งงานตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๑๖,๐๐๐						

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาครั้งนี้			ความเหมาะสม				
								<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๐	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒	๔๔,๐๐๐	สำนักปลัด : สำหรับงานผลิต ตัดต่อ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ จัดทำเว็บไซต์ การ จัดทำแผนพับ วารสาร ผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๐	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							กองคลัง : สำหรับงานการจัดตั้ง งบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี การทำหนังสือโต้ตอบด้านงบประมาณ การบันทึกข้อมูลระบบ e-LAAS, e-Plan การจัดเก็บภาษี การชำระค่า สาธารณูปโภคต่าง ๆ และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๓๙	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๒	๘,๖๐๐	สำนักปลัด : สำหรับพิมพ์ข้อมูลแผนพับ วารสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๐	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							กองคลัง : สำหรับพิมพ์งานการเงินและ บัญชี การตั้งจ่ายงบประมาณรายรับ- รายจ่ายประจำปี การทำหนังสือโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงิน งบประมาณ การจัดเก็บภาษี ชำระค่า สาธารณูปโภคต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๘	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๒	๖,๔๐๐	สำนักปลัด และกองช่าง : เพื่อใช้สำรอง กระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๕๙,๐๐๐									

๙. ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านหมี่ : โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้				ความเหมาะสม	
								<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑๖,๐๐๐	สำนักทะเบียนอำเภอ : สำหรับใช้จัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ เช่น หนังสือแจ้งส่วนราชการ ที่เกี่ยวกับงานของสำนักทะเบียน การสอบบันทึกถ้อยคำ ประกอบการขอหนังสือรับรองต่าง ๆ การพิมพ์เอกสารรายงานต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม		
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๔๑	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๑	๓,๓๐๐		<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม		
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๑๙,๓๐๐							

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวชุม : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้				ความเหมาะสม	
								<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒	๔๔,๐๐๐	กองช่าง : สำหรับจัดทำข้อมูลในระบบแผนที่ภาษี (LTAX GIS) การจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายของกองช่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม		
							กองสวัสดิการและสังคม : สำหรับบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลเบ็ยยังชีพของอปท. การจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม		
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)	๔๒	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๑	๗,๙๐๐	กองคลัง : สำหรับพิมพ์เอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ ฎีกาเงินเดือน และฎีกาที่เกี่ยวข้องในกองคลัง ภาพถ่ายโครงการพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม		
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๕๑,๙๐๐							

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทาคั้งนี้				ความเหมาะสม			
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๔๑	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๔	๑๓,๒๐๐	สำนักปลัด จำนวน ๓ เครื่อง	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๓	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							๑) สำหรับงานธุรการ รับส่งหนังสือ/งานพิมพ์ทั่วไป/รายงานการประชุมประจำเดือน/รายการประชุมสภา/งานพิมพ์ทั่วไป/งานบุคลากร	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๖	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							๒) สำหรับงานบันทึกข้อมูลบันทึกข้อมูล e-Plan/บันทึกข้อมูลเบี้ยยังชีพบันทึกข้อมูลสารสนเทศเลือกตั้ง/บันทึกข้อมูล CCIS/SIS/บันทึกข้อมูลกลาง/บันทึกข้อมูล สปสช./บันทึกข้อมูลบุคลากรระบบ online	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๔	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							๓) สำหรับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนสามปี/งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายงานการประชุมประชาคม	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๖	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๓๙	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๑	๔,๓๐๐	กองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							งานจัดเก็บรายได้บันทึกข้อมูล e-LAAS	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							จัดทำหนังสือจัดเก็บภาษีค้างชำระบันทึกผู้ใช้น้ำประปา	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							สำนักปลัด : สำหรับงานพัฒนาชุมชนงานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ งานกลุ่มอาชีพด้านเศรษฐกิจ งานสังคมวัฒนธรรม การศึกษา งานสนันทนาการ การอนามัย งานสุขภาพิบาล	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๘๑,๕๐๐									

๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต : โครงการจัดหาซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	เกณฑ์ MICT ข้อที่	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้				ความเหมาะสม	
								<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม		
๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๔๑	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๒	๖,๖๐๐	กองคลัง : สำหรับจัดพิมพ์ข้อมูลในระบบบัญชีของ อปท. (e-LAAS) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-Plan) การจัดทำงบการเงิน ฎีกาเบิกจ่าย งานธุรการต่างๆ ของกองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์ (บาท)						๖,๖๐๐							