

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

.....

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง พิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น กรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย
๓.๓ เทศบาลตำบลเขาพระงาม
๓.๔ เทศบาลตำบลโคกสำโรง
๓.๕ ที่ว่าการอำเภอเมืองลพบุรี |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |

แบบสรุปรายการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

การประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี : โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์และปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ระบบคอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลและเศรษฐกิจเพื่อสังคม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดการครั้งนี้			ความเหมาะสม	
								<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๒	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง : สำหรับใช้บริหารจัดการระบบอินเทอร์เน็ตภายในองค์การ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด (๑ เครื่อง) : เพื่อใช้จัดทำข้อมูลงานบริหารงานบุคคล ประวัติข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ งานโครงการต่าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒	๔๔,๐๐๐	กองคลัง : สำหรับในงานการจัดทำเงินเดือน การรับเงิน จ่ายเงิน ของบุคลากรหน่วยงาน การจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS การจัดทำฐานข้อมูลพนักงานจ้างประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญ กบข. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กสจ.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๙	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๕	๑๔๕,๐๐๐	สำนักปลัด (๒ เครื่อง) : เพื่อใช้พิมพ์งาน การประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของ อบจ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทาคั้งนี้		ความเหมาะสม					
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ต่อ)						กองช่าง (๒ เครื่อง) : สำหรับใช้ออกแบบ เขียนแบบ งานวิศวกรรมทางและแหล่งน้ำ ประมาณราคางานทางและแหล่งน้ำ สำหรับงานก่อสร้างปรับปรุงถนนลาดยางและแหล่งน้ำ งานให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล งานธุรการต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง งานเบิกจ่าย รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ของกองช่าง	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา : สำหรับใช้ควบคุมระบบการแสดงผลคะแนนแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ภายในสนามกีฬาพระราเมศวร และใช้นำเสนองานในการจัดอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที่)	๔๒	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๑	๗,๙๐๐	กองคลัง : สำหรับพิมพ์เอกสารงานด้านการเงิน เอกสารค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล เงินประกันสังคม	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๔๖	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๗	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	๔๕	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓	๓๖,๐๐๐	สำนักปลัด (๑ เครื่อง) : สำหรับพิมพ์เอกสารงานโครงการต่างๆ ของ อบจ.ลพ.	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							กองช่าง (๑ เครื่อง) : สำหรับพิมพ์เอกสารงานการเงิน การจัดทำฎีกา งานธุรการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานปรับปรุงซ่อมแซมถนน	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๔๖	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							กองกิจการสภา (๑ เครื่อง) : สำหรับพิมพ์เอกสารการเงิน เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น งานสวัสดิการของข้าราชการ หนังสือราชการต่างๆ	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๒	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๕๙	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๓	๑๗,๔๐๐	สำนักปลัด : สำหรับสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้			ความเหมาะสม	
								<input checked="" type="checkbox"/> ซ้ำเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัทธิการใช้งานประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๖๗	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๑	๓,๘๐๐	กองการศึกษา : สำหรับใช้ควบคุมระบบการแสดงผลคะแนนแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ภายในสนามกีฬาพระราเมศวร และให้นำเสนองานในการจัดอบรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวมเป็นเงิน (บาท)						๖๓๖,๑๐๐						

โครงการจัดทำชุดโปรแกรมระบบเครือข่ายข้อมูลสายทางจังหวัดลพบุรี

กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (แบบขอแบบอย่างน้อย ๓ ราย/๓ ย่อย รวมทั้งเว็บเซตอย่างน้อย ๓ ราย)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้	ความเหมาะสม	
		ชื่อบริษัท/ราคา	ชื่อบริษัท/ราคา	ชื่อบริษัท/ราคา	เว็บไซต์/ราคา						<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม
๑	จัดทำชุดโปรแกรมระบบเครือข่ายข้อมูลสายทางจังหวัดลพบุรี	บริษัท SOFT HOME ๔๔๕,๕๐๐บาท	บริษัท OK Computer ๖๕๐,๐๐๐ บาท	บริษัท YTK Engineering ๕๘๐,๐๐๐ บาท	www.orange-thailand.com ๕๗๗,๘๐๐ บาท	๔๘๗,๕๐๐ (คกก. กำหนดราคา กลางฯ)	๑	๔๘๗,๕๐๐	เมื่อปี ๒๕๕๘ อบจ. ได้มีการจัดทำระบบสายทางของ อบจ. ในระบบแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ผ่านที่อยู่ (URL) : http://๑๑๘.๑๗๕.๓.๒๒๐/road/ เพื่อให้ทราบข้อมูลการจัดทำสายทางทั้งหมดในพื้นที่จังหวัดลพบุรี อบจ. จึงมีความต้องการที่จะดำเนินการพัฒนาโปรแกรมระบบเครือข่ายข้อมูลสายทางร่วมกันทั้งจังหวัดลพบุรี และเพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในสายทางที่เกิดความเสียหายรวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการประสานแก้ไขสายทางกับ อบท. ที่รับผิดชอบสายทางนั้นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา ระบบงาน ใหม่	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)								๔๘๗,๕๐๐				

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเขาน้อย : โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาคั้งนี้			ความเหมาะสม				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด : สำหรับงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร การรับหนังสือ การส่งหนังสือ รายงานการประชุม การสืบค้นข้อมูล งานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับต่างๆ	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๔๕	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด : สำหรับบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ การศึกษาท้องถิ่น การบันทึกประเมินผลเกณฑ์ตัวชี้วัด และเป้าหมายขั้นต่ำ การจัดการบริการสาธารณะของเทศบาล การบันทึกข้อมูลกองทุนหลักประกันสุขภาพ การจัดทำแผนด้านการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๙	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๑	๒๙,๐๐๐	สำนักปลัด : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และให้หน่วยงานจัดเตรียมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการจัดทำข้อมูลในระบบประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗, ระบบแผนอัตรากำลัง e-service และ mobile application, ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน, ระบบการประมวลผลและการรายงาน และระบบตรวจสอบสิทธิการใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๔	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สี	๓๗	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑	๒๒,๐๐๐	กองคลัง : สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๔๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๑	๘,๕๐๐	กองช่าง : สำหรับพิมพ์แบบแปลก่อสร้างขนาด A๓	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้		ความเหมาะสม					
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๘	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๔	๑๒,๘๐๐	สำนักงานปลัด (๓ เครื่อง) กองคลัง (๑ เครื่อง) : เพื่อใช้สำรองกระแสไฟฟ้าให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีกระแสไฟฟ้าหลักขัดข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
รวมเป็นเงิน (บาท)						๑๑๐,๓๐๐									

๓. เทศบาลตำบลเขาพระงาม : โครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้		ความเหมาะสม					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๖	๙๖,๐๐๐	กองการศึกษา (๓ เครื่อง) : สำหรับจัดทำโครงการต่างๆ งานสารบรรณ	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							โรงเรียนอนุบาล ทต. เขาพระงาม (๓ เครื่อง) : เพื่อใช้จัดทำข้อมูลนักเรียนเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี และระบบสารสนเทศนักเรียน local school	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๕	๑๑๐,๐๐๐	๑. กองคลัง (๓ เครื่อง) : สำหรับจัดทำเอกสารบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Marketing) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) พิมพ์เอกสารงานธุรการต่างๆ งานจัดเก็บรายได้ การทำฎีกาเบิกจ่าย	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้			ความเหมาะสม				
								<input checked="" type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม				
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (ต่อ)						๒. กองสวัสดิการสังคม (๑ เครื่อง) : สำหรับจัดทำโครงการต่าง ๆ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงา การเงินและบัญชี รวมถึงงาน ประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP สินค้าของ ผู้สูงอายุ การบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ป่วยเอดส์ ระบบสารสนเทศ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							๓. กองวิชาการและแผนงาน (๑ เครื่อง) : สำหรับใช้ในงานประชุมประชาคมการ มีส่วนร่วม ต. เขาพระงาม เป็นประจำทุก เดือน, งานจัดทำแผนพัฒนา/แผน ดำเนินงานของเทศบาลฯ งานติดตาม และประเมินผล งานจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี การจัดทำเอกสาร ภายในส่วนราชการ การจัดทำข้อมูลใน ระบบ e-LAAS, e-Plan รวมทั้งการ ประกวดโครงการต่างๆ ของท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๑	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒	๔๒,๐๐๐	๑. กองการศึกษา (๑ เครื่อง) : เพื่อใช้ จัดทำโครงการต่างๆ งานสารบรรณ งาน ธุรการของโรงเรียน งานการเงินและ บัญชีของโรงเรียนอนุบาล ทต.เขาพระ งาม การจัดทำข้อมูลนักเรียนเพื่อขอรับ การสนับสนุนงบประมาณประจำปี และ ระบบสารสนเทศนักเรียน Local school รวมทั้งการนำเสนองานนอก สถานที่	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้			ความเหมาะสม				
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ต่อ)						๒. กองวิชาการและแผนงาน (๑ เครื่อง) : สำหรับใช้ในงานประชุมประชาคมการมีส่วนร่วม ต. เขาพระงาม เป็นประจำทุกเดือน, งานจัดทำแผนพัฒนา/แผนดำเนินงานของเทศบาลฯ งานติดตามและประเมินผล งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำเอกสารภายในส่วนราชการ การจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-Plan งานนิติการ รวมทั้งการประกวดโครงการต่างๆ ของท้องถิ่น และการนำเสนอผลงานนอกสถานที่	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิมปี ๒๕๔๙	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๓๙	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๖	๒๕,๘๐๐	กองการศึกษา (๓ เครื่อง) : สำหรับจัดทำโครงการต่างๆ งานสารบรรณ	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							โรงเรียนอนุบาล ทต. เขาพระงาม (๓ เครื่อง) : เพื่อใช้พิมพ์ข้อมูลนักเรียน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี และระบบสารสนเทศนักเรียน local school	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๓	๔๖	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	๑	๕๓,๐๐๐	กองช่าง : เพื่อใช้พิมพ์เอกสารแบบก่อสร้าง แบบแปลนงานโครงการก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งเอกสารรายงานของ ทต.เขาพระงาม	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	๔๘	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	กองคลัง : เพื่อใช้พิมพ์เอกสารบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAs) พิมพ์เอกสารจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-Marketing, e-Bidding รวมทั้งเอกสารงานธุรการ งานจัดเก็บรายได้ ฎีกาเบิกจ่าย	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้			ความเหมาะสม				
๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	๔๙	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๒	๓๔,๐๐๐	<p>สำนักปลัด (ฝ่ายป้องกัน) (๑ เครื่อง) : เพื่อใช้พิมพ์เอกสารและแบบรายงาน ต่างๆ พร้อมภาพสี จัดทำแผนงาน/ โครงการต่างๆ ของฝ่ายป้องกัน การทำ นิทรรศการ แผนภูมิ/แผนภาพ การ ประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ สื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑ เครื่อง) : เพื่อพิมพ์ภาพการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ การรวบรวมแฟ้มงาน ผู้ป่วย รวมไปถึงการรวบรวมผลงานใน การจัดทำโครงการต่างๆ ของกอง สาธารณสุขฯ</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๕๙	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕	๒๙,๐๐๐	<p>กองคลัง : เพื่อใช้สำรองกระแสไฟฟ้า ให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณี กระแสไฟฟ้าหลักขัดข้อง</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
รวมเป็นเงิน (บาท)						๓๙๙,๕๐๐									

๔. เทศบาลตำบลโคกสำโรง : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงานของ ทต. โคกสำโรง

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาครั้งนี้		ความเหมาะสม					
								<input type="checkbox"/> ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๐	๑๖๐,๐๐๐	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒ เครื่อง) : เพื่อใช้ในงานป้องกันภัยและระงับอัคคีภัย และ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับจัดทำรายงานสรุปผลและรายงานเสนอแนะ รวมทั้งการจัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเกิดอุบัติเหตุและเหตุร้ายให้ประชาชนในชุมชนได้รับความรู้ พร้อมทั้งการจัดแผนงานสาธารณภัยต่าง ๆ ของงานป้องกัน	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							๒. กองการศึกษา (๕ เครื่อง) : ใช้ในงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานกิจกรรมเดินและเยาวชน และ งานการเงินและบัญชี สำหรับจัดพิมพ์หนังสือราชการ แผนการบริหารงานบุคคล การจัดทำข้อมูลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษา จัดทำและรวบรวมผลงานทางวิชาการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม (๔ เครื่อง)	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑ (๑ เครื่อง)	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							๓. กองสวัสดิการ (๑ เครื่อง) : สำหรับใช้ในงานพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน การจัดทำข้อมูล/รายงานผล และจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพให้กับชุมชน	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๔๕	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้		ความเหมาะสม	
								ซื้อ เพิ่มเติม (๑ เครื่อง)	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๔๑ (๑ เครื่อง)	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) (ต่อ)						๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒ เครื่อง) : สำหรับใช้ในงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อใช้จัดทำแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขชุมชนและส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันโรคติดต่อ งานด้านการรักษาพยาบาล การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด : เพื่อใช้สำหรับงานประชุมสภาประจำเดือนนอกสถานที่ การนำเสนองานต่อที่ประชุมเทศบาลในการสรุปผลการปฏิบัติงาน และการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่เพื่อบริการประชาชนในชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๓๙	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๒	๘,๖๐๐	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) : สำหรับพิมพ์เอกสารรายงานผลการดำเนินงานทั้งภาพสี/ขาวดำ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							กองการศึกษา : เพื่อใช้ในการเงินและบัญชี สำหรับจัดทำเอกสารการเงิน การจัดทำฎีกา หนังสือราชการต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที่)	๔๒	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๑	๗,๙๐๐	กองสวัสดิการ (๑ เครื่อง) : เพื่อใช้ในงานพัฒนาชุมชน สำหรับพิมพ์เอกสารต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้			ความเหมาะสม				
								<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๔๗	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๘	๖๓,๒๐๐	กองการศึกษา (๔ เครื่อง) : เพื่อใช้ใน งานบริหารทั่วไป งานบริหารการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ และงานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน สำหรับพิมพ์เอกสารต่างๆ การรายงานข้อมูล ภาพสี/ขาวดำ ซึ่ง จะต้องมีการสแกนข้อมูลเพื่อเก็บ รวบรวมผลงานต่างๆ ไว้ในรูปแบบไฟล์ เอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							กองสาธารณสุข (๓ เครื่อง) : เพื่อใช้ ในงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข สำหรับพิมพ์เอกสาร/รายงานต่างๆ ทั้ง ภาพสี/ขาวดำ รวมทั้งการสแกนเอกสาร ต่างๆ	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑, ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๖	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							งานป้องกันฯ (๑ เครื่อง) : เพื่อใช้พิมพ์ เอกสาร/รายงานต่างๆ ในการจัดทำแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งต้อง พิมพ์ภาพสี/ขาวดำ รวมทั้งการสแกน เอกสารต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๘	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๑๐	๓๒,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ (๒ เครื่อง) : เพื่อ สำรองกระแสไฟฟ้าให้กับครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑, และ ๒๕๕๗	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							สำนักปลัด งานป้องกัน (๒ เครื่อง) : เพื่อสำรองกระแสไฟฟ้าให้กับครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	ซื้อ เพิ่มเติม (๑ เครื่อง)	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๔๗ (๑ เครื่อง)				

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้			ความเหมาะสม			
								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ต่อ)						กองการศึกษา (๕ เครื่อง) : เพื่อสำรองกระแสไฟฟ้าให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม (๓ เครื่อง)	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๔ (๒ เครื่อง)			
							กองการศึกษา (๑ เครื่อง) : เพื่อสำรองกระแสไฟฟ้าให้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ปี ๒๕๔๕			
รวมเป็นเงิน (บาท)						๒๘๗,๗๐๐								

๕. ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองลพบุรี : โครงการขยายผลการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...เยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้			ความเหมาะสม				
								<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๕	๑๑๐,๐๐๐	ด้วยกรมการปกครองได้จัดทำโครงการขยายผลการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...เยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มหน่วยบริการให้ครอบคลุมความต้องการของประชาชนมากขึ้น เกิดความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อราชการตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก ณ ห้าสรรพสินค้าบึงสี ๑	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดหาใหม่	<input type="checkbox"/>	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๓๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑	๒๔,๐๐๐									
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/	๔๒	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๒	๑๕,๘๐๐									
๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานจัดเก็บเอกสารทั่วไป	๕๑	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐	๓	๙,๓๐๐									
๕	อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๕๕	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๙	๒๕,๒๐๐									
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕๘	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๕	๑๖,๐๐๐									
๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๖๗	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๕	๑๙,๐๐๐									
รวมเป็นเงิน (บาท)						๒๑๙,๓๐๐									

กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓

ที่	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ				ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้		ความเหมาะสม		
		ชื่อบริษัท/ราคา	ชื่อบริษัท/ราคา	ชื่อบริษัท/ราคา	เว็บไซต์/ราคา					<input type="checkbox"/> จัดทำใหม่	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
๑	เครื่องพิมพ์สมุดทะเลเบียนบ้าน					๔๘,๐๐๐	๑	๔๘,๐๐๐		<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำใหม่	<input type="checkbox"/> ทดแทนครุภัณฑ์เดิม	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม	
๒	อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด					๘,๐๐๐	๑	๘,๐๐๐						
๓	อุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้ว					๑๙,๐๐๐	๑	๑๙,๐๐๐						
๔	เครื่องพิมพ์บัตรประชาชน					๓๐๐,๐๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)								๓๗๕,๐๐๐						
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								๓๗๕,๐๐๐						