

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- ๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ
 - ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุนราม
 - ๓.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบสรุปรายการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

การประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระปรางค์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตรุ : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ที่	รายการ	เกณฑ์ MDE ข้อที่	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดหาครั้งนี้			ความเหมาะสม				
								<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๗	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓	๔๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด (๑ เครื่อง) : เพื่อใช้ในการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การพิมพ์ร่างโต้ตอบบันทึก จัดทำข้อมูลสถิติของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลโพธิ์ตรุ รวมทั้งการจัดทำทะเบียนคุม เอกสารการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และรองรับภารกิจที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เช่น งานจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลตำบล การวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม
							กองคลัง (๑ เครื่อง) : เพื่อใช้ในการเงินและบัญชี และทะเบียนทรัพย์สิน เช่น การจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-LAAS, e-Plan, Gpp เป็นต้น การเบิกค่ารักษาพยาบาล การจัดทำข้อมูลรายรับรายจ่าย การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) การจัดทำบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	ทดแทน ครุภัณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม

กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ที่	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม (บาท)	ลักษณะการนำไปใช้งาน	การจัดทำครั้งนี้	ความเหมาะสม				
		ชื่อบริษัท/ราคา	ชื่อบริษัท/ราคา	ชื่อบริษัท/ราคา	เว็บไซต์/ราคา						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
๑	ระบบสารบรรณ	บริษัท บางกอก โกลบอล ซอฟต์แวร์ ๑๒,๐๐๐	บริษัท เคพีเอ็น เซิร์ฟเวอร์ ๒๐,๐๐๐	บริษัท siam property ๒๐,๐๐๐	www.piscorp.com ๒๐,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด : ใช้ในงานธุรการกลาง เพื่อบันทึกการรับ-ส่ง หนังสือ ภายในหน่วยงาน สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าอยู่ขั้นตอนใด	<input checked="" type="checkbox"/>	ซื้อ ซอฟต์แวร์ สำเร็จรูป	<input type="checkbox"/>	เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	ไม่เหมาะสม	
	ระบบบุคลากร	บริษัท บางกอก โกลบอล ซอฟต์แวร์ ๑๒,๐๐๐	บริษัท เคพีเอ็น เซิร์ฟเวอร์ ๒๐,๐๐๐	บริษัท siam property ๒๐,๐๐๐	www.piscorp.com ๒๐,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด : ใช้ในงานบุคลากร บันทึกข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร เช่น การดำรงตำแหน่ง เงินเดือน ผลงาน							
	ระบบสวัสดิการเบี้ยยังชีพ	บริษัท บางกอก โกลบอล ซอฟต์แวร์ ๑๒,๐๐๐	บริษัท เคพีเอ็น เซิร์ฟเวอร์ ๒๐,๐๐๐	บริษัท siam property ๒๐,๐๐๐	www.piscorp.com ๒๐,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด : ใช้สำหรับงานการขึ้นทะเบียนและการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ การบันทึก การตรวจสอบการได้รับอนุมัติ การคำนวณเงินที่ต้องจ่าย							
	ระบบครุภัณฑ์	บริษัท บางกอก โกลบอล ซอฟต์แวร์ ๑๒,๐๐๐	บริษัท เคพีเอ็น เซิร์ฟเวอร์ ๒๐,๐๐๐	บริษัท siam property ๒๐,๐๐๐	www.piscorp.com ๒๐,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	กองคลัง : ใช้สำหรับงานพัสดุ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ บันทึกการได้ม ข้อมูลการซ่อมบำรุง							
	ระบบประปา	บริษัท บางกอก โกลบอล ซอฟต์แวร์ ๑๒,๐๐๐	บริษัท เคพีเอ็น เซิร์ฟเวอร์ ๒๐,๐๐๐	บริษัท siam property ๒๐,๐๐๐	www.piscorp.com ๒๐,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	กองช่าง : ใช้สำหรับงานกิจการสภา เพื่อบันทึกและเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา การจดหน่วยน้ำเพื่อคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ ตรวจสอบการชำระเงิน							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)								๖๐,๐๐๐							

