

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์**  
**ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙**  
**วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายรังสฤษฏ์ งามศิริ		แทนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	ประธานการประชุม
๒. นายกนกพัจน์ กัณหะกุล		นายช่างโทรคมนาคม ระดับ ๖ สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ลพบุรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. น.ส.พรพรรณพร จันทร์ดี		แทนสถิติจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์ แสงคำ		แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๕. นางสุวรรณา ทรัพย์ศรีเกื้อกุล		แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	กรรมการ
๖. น.ส.สุนทรียา เกตุนวม		แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร	กรรมการ
๗. น.ส.จักรีพร เสมอใจ		แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายอานวย ภาชนะปรีดา		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. น.ส. วิริยา ใจหนักแน่น		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)**

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๓. ผศ.ดร. อุไร เงินออก
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสุพจน์ เกตุประจักษ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี
๒. นางสุวรรณา ทรัพย์ศรีเกื้อกุล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เทศบาลเมืองลพบุรี
๓. น.ส. ชุตติมา ทศจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เทศบาลตำบลโคกสำโรง

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

กระทรวงมหาดไทย แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ คือ การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนดภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

/(๒) เป็นการ...

(๒) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

**ที่ประชุม** ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เลขานุการ ฯ แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาล่วงหน้าไปแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

**ที่ประชุม** ทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

เลขานุการ ฯ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑๓ โรงเรียน ซึ่งสังกัดอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ แห่ง โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ แห่ง สามารถดำเนินการจัดหาได้เองโดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการฯ เนื่องจากมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ประธานได้แจ้งให้ทราบ ประกอบด้วย ๑) เทศบาลเมืองเขาสามยอด ๒) เทศบาลเมืองบ้านหมี่ ๓) เทศบาลตำบลเขาพระงาม ๔) เทศบาลตำบลโคกตูม และ ๕) เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย เทศบาลเมืองลพบุรีและเทศบาลตำบลโคกสำโรง ได้รับงบประมาณเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

**๑) เทศบาลเมืองลพบุรี** จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๘ โปรแกรม ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

**๒) เทศบาลตำบลโคกสำโรง** จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖ โปรแกรม ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

นายอำนาจ ภาชนะปรีดา ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าหลังจากดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว ต้องลงทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการเพื่อควบคุมพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๑, ๑๕๒ ต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการตามเอกสารของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ**

**ฝ่ายเลขฯ** แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี การจัดหาครุภัณฑ์จะต้องคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) จะต้องคำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน ด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ อีกทั้งด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เป็นต้น

๒) หลังจากดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

- เลิกประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาววิริยา ใจหนักแน่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอำนาจ ภาชนะปรีดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานจังหวัดลพบุรี