

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพระปรารักษ์สามยอด ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายรังสรรค์	ตันเจริญ	แทนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี	ประธานการประชุม
๒. น.ส.มาลี	ภาคาบุตร	แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๓. น.ส.พรพรรณ	จันทร์ดี	แทนสถิติจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	แสงคำ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๕. นางสุจิรา	อยู่ทรัพย์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี	กรรมการ
๖. นางชมพูนุช	สุฤทธิ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร	กรรมการ
๗. น.ส.อัญชัน	ศิลารักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลพบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. ผศ.ดร.อุไร	เงินงอก	อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๒. นายสุรชาติ	ใจชัย	นายช่างโทรคมนาคม ระดับ ๖ สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ลพบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.กรพันธุ์	จันทานู	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด
๒. นางสุกัญญา	มูลณี	แทนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านท่าหลวง
๓. น.ส.วาสนา	โหมนอก	แทนนายกเทศมนตรีตำบลแก่งเสือเต้น
๔. น.ส.ตุลยากร	ดวงวัตร	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่อทอง
๕. นางสุตหทัย	ศรีสุวรรณ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก
๖. นายธนาวุฒิ	เกียรติวินัยสกุล	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
๗. น.ส.มณฑา	ประกอบกิจ	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม
๘. นางเพชรลดา	กมลพันธ์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง
๙. นายวินัย	ชนกุลวีระวงศ์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาเพชร
๑๐. นางชุติกานุจน์	วงศ์ธรรมศักดิ์	แทนนายกเทศมนตรีเมืองเขาสามยอด
๑๑. นางพัชริน	ทองน้อย	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๑๒. นายญาติพัฒน์	จิตรประสงค์	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนน้อย
๑๓. น.ส.สุภาวดี	มีธรรณี	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
๑๔. น.ส.กาญจนา	ฟ้าคุ้ม	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี
๑๕. นางวชิราภรณ์	ปรมภูริช	แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

๑๖. นายโณทัย	คำแสน	แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขารวก
๑๗. น.ส.เปมิกา	สว่างเนตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
๑๘. นายจตุรงค์	ฤทธิกระจาย	ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร
๑๙. น.ส.ปานทิพย์	แดงเย็น	รองปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด
๒๐. นายอำนาจ	ภาชนะปรีดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี
๒๑. น.ส.วิริยา	ใจหนักแน่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดลพบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เลขานุการ ฯ แจ้งว่า รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาล่วงหน้าไปแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานฯ ขอแก้ไขรายการงานการประชุม โดยให้ตัดรายชื่อผู้มาประชุมในลำดับที่ ๒ ออกเนื่องจากรายชื่อซ้ำ

ที่ประชุม ทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
เลขานุการ ฯ แจ้งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี ได้เสนอเรื่องการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยในระดับจังหวัด จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ซึ่งได้ตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทั้งนี้ได้ส่งเอกสารการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงขอให้ผู้แทนหน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำข้อมูลในระบบกองทุนบำเหน็จบำนาญ การจัดทำข้อมูลในระบบ e-Plan การพิมพ์งานเอกสาร ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

กองช่าง จัดหา ๑) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดสำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพนียด เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

/๒) เทศบาล...

๒) เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

ผู้แทนเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานด้านธุรการการโต้ตอบหนังสือภายใน ภายนอก การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน การพิมพ์เอกสารธุรการต่าง ๆ การออกแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ วารสาร ภาพกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการจัดหาทดแทนครุภัณฑ์เดิม

กองการศึกษา จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานด้านธุรการการโต้ตอบหนังสือภายใน และภายนอก โครงการต่าง ๆ ตามเทศบัญญัติ ฎีกาเบิกจ่าย การจัดทำสื่อการเรียนการสอน งานกีฬา งานส่งเสริม ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม การพิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ พิมพ์ภาพประกอบฎีกา เบิกจ่าย เป็นการจัดหาเพิ่มเติมในรายการที่ ๑) ทดแทนครุภัณฑ์เดิม รายการที่ ๒)

กองการประปา จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับออกใบเสร็จค่าน้ำประปา การจัดทำข้อมูลในระบบ e-Plan, e-LAAS ด้านงบประมาณรายรับ-รายจ่าย โครงการต่างๆ ตามเทศบัญญัติ งานธุรการ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓) เทศบาลตำบลบ้านแก่งเสือเต้น

ผู้แทนเทศบาลตำบลบ้านแก่งเสือเต้น ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักงานปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท เพื่อใช้งานธุรการ สำหรับจัดทำเอกสาร บันทึกต่าง ๆ หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน งานทะเบียนราษฎร สำหรับจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร และเอกสารต่างๆ เป็นการจัดหาทดแทนครุภัณฑ์เดิม

กองสาธารณสุข จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท เพื่อใช้จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ พิมพ์รายงานข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานของกองสาธารณสุข เป็นการจัดหาทดแทนครุภัณฑ์เดิม

กองช่าง จัดหา ๑) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท เพื่อใช้พิมพ์งานแบบก่อสร้างต่าง ๆ และจัดพิมพ์เอกสารในการปฏิบัติงาน เช่น หนังสือราชการ บันทึกข้อความ เป็นต้น เป็นการจัดหาทดแทนครุภัณฑ์เดิม

/รวมทั้งหมด...

รวมทั้งหมด ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลปอทอง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานธุรการ จัดทำเอกสาร บันทึกหนังสือราชการต่างๆ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อให้นำเสนองานนอกพื้นที่ ประชุม และอบรมนอกสถานที่ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

กองการศึกษา จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำเอกสารต่าง ๆ การจัดทำข้อมูลในระบบ CCIS, SIS และการรายงานข้อมูลต่าง ๆ การพิมพ์งานฎีกาเบิกจ่าย งานประชาสัมพันธ์โครงการต่าง เช่น แผ่นพับ วารสาร และแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานด้านเอกสาร การจัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS การจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ฎีกา หนังสือราชการต่าง ๆ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๙๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปอทองเสนอ ยกเว้น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ของกองคลัง ให้จัดหาเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท แทน เนื่องจากกองคลังมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ ตัว ก่อนแล้ว ซึ่งจัดหาเมื่อปี ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-Plan การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำข้อบัญญัติ การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ตามระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/กองคลัง...

กองคลัง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำข้อมูลระบบ e-LAAS, e-Plan และระบบฐานข้อมูลกองคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

กองการศึกษา จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำ สื่อการเรียนรู้ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น และเพื่อความสะดวกในการนำเสนอ ข้อมูลการประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๓๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินปัก เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ พัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๖) องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักปลัด ดังนี้ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำเอกสารงานธุรการต่างๆ รายงานข้อมูลต่างๆ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาสามปี แผนอัตรากำลัง แผนดำเนินงาน แผนพัฒนา ชุมชน การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ พัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๗) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักงานปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท เพื่อใช้บันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-Plan การจัดทำข้อมูลต่างๆ การจัดทำข้อบัญญัติ สำหรับพิมพ์เอกสารต่างๆ การจัดทำแผนสามปี แผนอัตรากำลัง การส่ง fax ไปยังอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาเอกสาร สแกน/พิมพ์รูปกิจกรรม เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

กองช่าง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานเขียนแบบ ออกแบบงานก่อสร้าง เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท เพื่อใช้บันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS การจัดทำข้อมูล

/จัดซื้อจัดจ้าง...

จัดซื้อจัดจ้าง ระบบสารสนเทศ e-GP จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ส่ง fax และสำเนาเอกสาร สแกนเอกสารโฉนดที่ดิน ใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาลเข้าระบบ สปสช. รวมทั้งสแกนใบทะเบียนพาณิชย์ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม รวมทั้งหมด ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๓๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักปลัด จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด (๓๐ หน้า/นาทิจำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับพิมพ์เอกสารแผนงาน/โครงการ หนังสือราชการต่างๆ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๙) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาเพชร

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาเพชร ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักปลัดและส่วนการคลัง จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาทิจำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาเพชร เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๐) เทศบาลเมืองเขาสามยอต

ผู้แทนเทศบาลเมืองเขาสามยอต ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท เพื่อใช้จัดพิมพ์เอกสารในการประชุมสภา การทำบันทึกเบิกจ่าย การจัดทำเอกสารโครงการต่างๆ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

กองการศึกษา จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท และ ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท เพื่อใช้จัดทำเอกสารต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS

/การบันทึก...

การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา การใช้โปรแกรมประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา การใช้โปรแกรมการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดทำสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ฯลฯ เป็นการ จัดหาทดแทนครุภัณฑ์เดิม รายการที่ ๑) และจัดหาเพิ่มเติมรายการที่ ๒)

รวมทั้งหมด ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เทศบาลเมืองเขาสวยอด เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๑) องค์การบริหารส่วนหนองบัว

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักงานปลัดและกองคลัง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ พัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลขนน้อย

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลขนน้อย ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานนโยบายและแผน สำหรับ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ การติดตามประเมินแผน การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน งานข้อมูลระบบ สารสนเทศต่าง ๆ งานนโยบายและแผน สำหรับพิมพ์เอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา พิมพ์รูปผู้พิการ การจัดทำเอกสารโครงการต่าง ๆ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี การพิมพ์หนังสือราชการ เอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับพิมพ์เอกสารแผนการศึกษา ใบงาน พิมพ์ภาพสีรูปเด็กเล็ก เอกสารประเมินติดตามพัฒนาการเด็กเล็ก พิมพ์สื่อการเรียนการสอน เป็นการจัดหาเพิ่มเติมรายการที่ ๑) และ ๒) จัดหาทดแทนครุภัณฑ์เดิม รายการที่ ๓)

รวมทั้งหมด ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๑๐๐ บาทถ้วน (สี่หมื่นหนึ่งพัน-หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขนน้อย เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตาม ระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

กองคลัง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท เพื่อใช้ในการงานการเงินและบัญชี สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS งานจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกา ตรวจเช็คเงินในระบบ GFMS งานธุรการ การจัดทำรายงานทางการเงินของคลังจังหวัด งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สำหรับพิมพ์งานจัดซื้อจัดจ้าง งานคุมทะเบียนทรัพย์สินตามทะเบียนพัสดุ รายงาน สขร. การจัดทำข้อมูลในระบบ e-GP งานด้านการเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ จัดทำข้อมูลในโปรแกรมประกันสังคม เป็นการจัดหาเพิ่มเติมและทดแทนครุภัณฑ์เดิม

กองช่าง ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และ ๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท ๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับงานธุรการ งานสารบรรณ เช่น การรับส่ง-หนังสือ แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารต่าง ๆ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ใช้สำรวจโครงการนอกพื้นที่ รวมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพัน-สามร้อยบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลชุบศร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๔) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

สำนักปลัด จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เพื่อใช้ในการงานวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานบริหารงานบุคคล สำหรับจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนสามปี แผนดำเนินงาน การบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS, e-Plan, ระบบ Info, ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร ฯ (ELE) ระบบทะเบียนบุคลากรของ อปท. และงานอื่นๆ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

กองช่าง จัดหา ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท และ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท เพื่อใช้ในการงานเคหะและชุมชน สำหรับจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณูปโภค การออกแบบทางวิศวกรรม การประมาณราคาก่อสร้าง การสืบค้นพิกัดจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ และงานอื่นๆ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

/รวมทั้งหมด...

รวมทั้งหมด ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕,๕๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับกองคลัง จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในงานบัญชี สำหรับพิมพ์เอกสารทางบัญชี รายงานทางบัญชี และหนังสือราชการต่างๆ เป็นการจัดหาทดแทนครุภัณฑ์เดิม

รวมทั้งหมด ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบลเขารวก

ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเขารวก ได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

กองคลัง จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการเงินและบัญชี งานพัฒนา จัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การตอบโต้หนังสือทางราชการ การบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS ระบบ e-Plan

สำนักปลัด จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้บันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่น (SIS) ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (CCIS) ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งฯ (ELE) ระบบ สปสช. การตอบโต้หนังสือราชการ รวมทั้งการประชุม การจัดเก็บข้อมูลและการอบรมนอกสถานที่ เป็นการจัดหาเพิ่มเติม

รวมทั้งหมด ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้แจกให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขารวกเสนอ ยกเว้น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัด ให้จัดหาเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท แทน เนื่องจากสำนักปลัดมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ ตัว ก่อนแล้ว ซึ่งจัดหาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึง ความคุ้มค่า ความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดลพบุรี ทั้งนี้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) จะต้องคำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน ด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ อีกทั้งด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เป็นต้น

๒) หลังจากดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุแล้ว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

- เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาววิริยา ใจหนักแน่น)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดลพบุรี

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอัญชัน ศิลารักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานจังหวัดลพบุรี